



Checkliste Projektbudgetierung

Funktion

Jedes Konzept, jeder Projektantrag erfordert ein detailliertes Budget. Anhand dieser Checkliste können Sie überprüfen, ob Sie bei der Budgetberechnung die wichtigsten kostenrelevanten Punkte berücksichtigen haben.

Personalaufwand

Projektleitung

		Anzahl Tage	Tages- ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Detailplanung Projekt			
<input type="checkbox"/>	Verträge/Vereinbarungen			
<input type="checkbox"/>	Projektarbeit (Durchführungsphase)			
<input type="checkbox"/>	Feedback/Dokumentation			
<input type="checkbox"/>	Projektsteuerung/Information			
<input type="checkbox"/>	Retraiten mit Projektteam			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Trägerinstitution)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Projektteam)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Begleitgremien)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Fachgremien)			
<input type="checkbox"/>	Projektpräsentationen			
<input type="checkbox"/>	Projektberichte/Publicationen			
<input type="checkbox"/>	Medienarbeit (z.B. Pressekonferenzen)			
<input type="checkbox"/>	Vorbereitung/Durchführung von Meilensteinsitzungen			
<input type="checkbox"/>	Kongressbesuche			
<input type="checkbox"/>	Teilnahme an Workshops und Tagungen			
<input type="checkbox"/>	Fort- und Weiterbildung			
<input type="checkbox"/>	Rekrutierung Personal			
<input type="checkbox"/>	Pufferzeit für Unvorhergesehenes			
<input type="checkbox"/>				

Bemerkungen:

.....

.....

Projektmitarbeiter/-innen

		Anzahl Tage	Tages- ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Projektarbeit (Durchführungsphase)			
<input type="checkbox"/>	Feedback/Dokumentation			
<input type="checkbox"/>	Retraiten mit Projektteam			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Trägerinstitution)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Projektteam)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Begleitgremien)			
<input type="checkbox"/>	Sitzungen (Fachgremien)			
<input type="checkbox"/>	Projektpräsentationen			
<input type="checkbox"/>	Projektberichte/Publicationen			
<input type="checkbox"/>	Kongressbesuche			
<input type="checkbox"/>	Teilnahme an Workshops und Tagungen			
<input type="checkbox"/>	Fort- und Weiterbildung			
<input type="checkbox"/>	Pufferzeit für Unvorhergesehenes (Durchführung)			
<input type="checkbox"/>				

Sekretariat

		Anzahl Tage	Tages- ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Korrespondenz			
<input type="checkbox"/>	Rechnungswesen			
<input type="checkbox"/>	Verträge/Vereinbarungen			
<input type="checkbox"/>	Verwaltung Personal			
<input type="checkbox"/>	Fort- und Weiterbildung			
<input type="checkbox"/>	Pufferzeit für Unvorhergesehenes (Durchführung)			
<input type="checkbox"/>				

Bemerkungen:

.....

.....

Zusätzliche Personalkosten*

		Referenz	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Sozialabgaben (in der Schweiz: AHV, ALV, BVG)			
<input type="checkbox"/>	Unfallversicherungen, Krankentaggeldversicherung			
<input type="checkbox"/>	13. Monatsgehalt (wenn vertraglich festgelegt)			
<input type="checkbox"/>	Gehaltserhöhungen während der Projektzeit (wenn vertraglich festgelegt)			
<input type="checkbox"/>				

*wenn nicht in den Tagesansätzen (Seiten 1/2) bereits enthalten

Bemerkungen:

.....

.....

Betriebs- und Sachaufwand

Sitzungen, Tagungen, Veranstaltungen

		Anzahl	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Reisespesen			
<input type="checkbox"/>	Voll- oder Tagespauschale in Seminarzentren/-hotels			
<input type="checkbox"/>	Übernachtungen*			
<input type="checkbox"/>	Verpflegung (Mahlzeiten, Zwischenverpflegung)*			
<input type="checkbox"/>	Mieten Räumlichkeiten und Infrastruktur*			
<input type="checkbox"/>	Entschädigungen für Moderation und/oder Referent/-innen			
<input type="checkbox"/>				

*wenn in einer allfälligen Voll- oder Tagespauschale nicht enthalten

Leistungsaufträge an Dritte*

		Anzahl h/Tage	Ansatz h/Tage	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Honorare für Projektbegleitung und -beratung (Fachliche Beratung, Qualitätsentwicklung, Supervision etc.)			
<input type="checkbox"/>	Honorare für Übersetzungen (Fragebogen, Publikationen etc.)			
<input type="checkbox"/>	Honorare für andere Dienste (Programmierung etc.)			
<input type="checkbox"/>	Stundenlöhne für Hilfskräfte (Interviews, Transkriptionen etc.)			
<input type="checkbox"/>				

*Pauschale bei Selbständigerwerbenden zzgl. Mehrwertsteuer. Bei temporären Anstellungen im Stundenlohn zzgl. Sozialversicherungsbeiträge.

Warenaufwand (Infrastruktur, Material)

		Anzahl Monate	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Infrastrukturpauschale (Trägerinstitution)			
<input type="checkbox"/>	Räumlichkeiten (Büros, Sitzungszimmer)*			
<input type="checkbox"/>	Kauf oder Miete EDV (Computer, Drucker etc.)*			
<input type="checkbox"/>	Kauf oder Miete von Geräten (exkl. EDV)*			
<input type="checkbox"/>	Druck- und Kopierkosten*			
<input type="checkbox"/>	Telefon-/Internetgebühren*			
<input type="checkbox"/>	Versandkosten*			
<input type="checkbox"/>	Software-Lizenzen*			
<input type="checkbox"/>	Elektronische Datenträger und anderes Kleinmaterial*			
<input type="checkbox"/>	Büromaterial*			
<input type="checkbox"/>	Abonnemente (Online-Datenbanken, Zeitschriften)*			
<input type="checkbox"/>	Fachliteratur (Bücher, Artikel, Berichte etc.)*			
<input type="checkbox"/>				

*sofern nicht in einer Infrastrukturpauschale enthalten

Bemerkungen:

.....

.....

.....

Werbung, Öffentlichkeitsarbeit

		Anzahl	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungshinweise in Zeitungen, Zeitschriften			
<input type="checkbox"/>	Layout und Druck von Broschüren, Berichten, etc.			
<input type="checkbox"/>	Entwicklung und Unterhalt einer Website (Registrierung, Hosting, Aktualisierung)			
<input type="checkbox"/>				

Forschung, Produktentwicklung

		Anzahl	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Fragebogen (Layout, Drucken, Versand)			
<input type="checkbox"/>	Printmedien (Broschüren, Bücher)			
<input type="checkbox"/>	Audiovisuelle Produkte (Filme)			
<input type="checkbox"/>	Elektronische Medien (CD-ROM, Website)			
<input type="checkbox"/>				

Steuern, Gebühren

		Referenz	Ansatz	Kosten total
<input type="checkbox"/>	Mehrwertsteuer (exkl. Vorsteuerabzug)			
<input type="checkbox"/>				

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....