



## Concept d'évaluation

### Fonction

Lors de la phase de conception d'un projet, les mesures prévues pour son évaluation sont en général déjà esquissées dans les grandes lignes. Le présent concept d'évaluation est destiné à approfondir ces éléments. Son utilisation est particulièrement recommandée lorsque le volume de l'évaluation est important et que le concept du projet comporte encore de nombreuses questions ouvertes à ce sujet. Lorsqu'il est prévu de confier l'évaluation à une organisation externe, il est en tous les cas recommandé d'élaborer un concept d'évaluation comme base de discussion et de demandes d'offres. Une réflexion approfondie sur les éléments de l'évaluation aide à clarifier ses propres attentes et à développer des questions intéressantes. Même si les connaissances méthodologiques devaient encore être limitées dans ce domaine, il est judicieux de réfléchir à temps aux méthodes d'évaluation à disposition et des spécialistes externes peuvent aider à trouver la méthode la plus appropriée pour répondre aux questions de l'évaluation.

### Auto-évaluation ou évaluation externe ?

Une équipe de projet peut procéder elle-même à l'évaluation de l'intervention (auto-évaluation) ou y faire procéder par un organisme externe. Les deux formes d'évaluation comportent à la fois des avantages et des inconvénients.

	Cette forme d'évaluation est plus appropriée lorsque...
<b>Auto-évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– il s'agit de répondre à des questions d'évaluation assez simples;</li><li>– il y a peu de ressources financières à dispositions pour l'évaluation;</li><li>– l'équipe de projet dispose de suffisamment de temps et de connaissances pour procéder elle-même à l'évaluation;</li><li>– beaucoup de données nécessaires pour l'évaluation sont déjà à disposition ou peuvent facilement être relevées;</li><li>– l'évaluation se fait pour des motifs internes liés au projet et à l'organisation et non pour des motifs politiques;</li><li>– l'objectif central de l'évaluation est d'acquérir des connaissances et pas de justifier le projet.</li></ul>
<b>Evaluation externe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– il s'agit de répondre à des questions complexes, par exemple sur les effets/impacts du projet;</li><li>– une équipe de projet ne dispose que de compétences limitées en matière de méthodologie d'évaluation</li><li>– un regard externe approfondi est souhaité sur le projet;</li><li>– il s'agit d'un projet important de grande dimension;</li><li>– l'évaluation doit permettre de créer une base solide pour la multiplication du projet dans d'autres régions;</li><li>– il s'agit d'une évaluation sommative de l'impact d'un projet;</li><li>– un projet est controversé sur le plan politique et que son évaluation est nécessaire pour le justifier à ce niveau, resp. pour prendre une décision quant à sa poursuite.</li><li>– une évaluation présente un intérêt général du point de vue scientifique.</li></ul>

Une combinaison entre auto-évaluation et évaluation externe est de plus en plus fréquemment utilisée dans le but de pouvoir bénéficier des avantages d'une évaluation externe tout en pouvant simultanément ménager les ressources financières. Le concept d'évaluation aide à clarifier les questions concernant la forme de l'évaluation et à prendre la décision la plus appropriée à ce sujet.

Le présent concept fournit des indications sur les aspects qui devraient être thématiques de manière approfondie lors d'une évaluation. Cette liste est aussi disponible en format word (voir <http://www.quint-essenz.ch/de/tools/1062>).

## Liens avec d'autres instruments du système de qualité

En règle générale, le concept d'évaluation se base en premier lieu sur le **concept** du projet, où sont décrits les buts et les mesures qui doivent être évaluées. Dans l'idéal, on dispose d'un modèle d'impacts, qui met en relation les mesures et les effets souhaités (systémique). Ce modèle, élaboré par exemple à l'aide du **modèle de catégorisation des résultats**, est une base idéale pour la planification de l'évaluation. Une bonne vue d'ensemble des aspects les plus importants du concept d'évaluation peut également être fournie par le **tableau d'évaluation**, qui peut être utilisé soit en complément du concept d'évaluation ou seul si un tel concept n'est pas nécessaire en raison de la faible ampleur de l'évaluation. Ce tableau fournit un aperçu structuré des méthodes avec lesquelles l'atteinte des objectifs doit être évaluée et d'autres questions auxquelles il s'agit de répondre.

La **liste des critères de qualité** de quint-essenz peut servir de cadre de référence pour évaluer la qualité des projets. Elle permet une réflexion commune systématique ainsi qu'un feedback structuré sur le projet sous forme de profil de qualité avec des indications sur ses points forts et ses potentiels d'amélioration.

Les résultats de l'évaluation doivent être intégrés et être reflétés dans le **rapport final** du projet. Ce dernier doit présenter une vue d'ensemble de toutes les connaissances et expériences réalisées dans le cadre du projet.

## Remarques

La qualité des évaluations peut être déterminée à l'aide de standards d'évaluation coordonnés sur le plan international. Pour la Suisse, voir le site [www.seval.ch/de/standards/index.cfm](http://www.seval.ch/de/standards/index.cfm). Il comporte aussi des liens vers d'autres versions régionales ou nationales de standards d'évaluation.

Publiez votre rapport d'évaluation dans la base de données de projets [www.quint-essenz.ch](http://www.quint-essenz.ch) pour que d'autres organisations et professionnels puissent profiter de vos expériences !

# Eléments d'un concept d'évaluation

Informations de base concernant le projet	
<i>Personne(s) responsable(s)</i>	
<i>N° de téléphone</i>	
<i>Adresse courriel</i>	
<i>Date/N° de la version</i>	
<i>Remarques additionnelles</i>	

1. Contexte		
1.1	<i>Brève description du projet à évaluer</i>	<i>Décrivez les éléments principaux du projet à évaluer ainsi que le contexte dans lequel il est réalisé (reprise év. du résumé du concept).</i>
1.2	<i>But de l'évaluation</i>	<i>Pourquoi le projet doit-il être évalué ? A qui doivent profiter les résultats de l'évaluation ? A quelles fins les connaissances acquises seront-elles utiles ?</i>
2. Optique de l'évaluation		
2.1	<i>Objet de l'évaluation</i>	<i>Quels sont les éléments précis qui doivent être évalués ? L'ensemble du projet ? Une offre en particulier ? Avec quelle optique au niveau du contenu ?</i>
2.2	<i>Question de l'évaluation</i>	<i>Quelles sont les questions auxquelles l'évaluation doit répondre ? Les réponses à ces questions permettent-elles d'atteindre le but de l'évaluation ?</i>
3. Planification et méthode		
3.1	<i>Forme d'évaluation et design</i>	<i>S'agit-il d'une auto-évaluation ou d'une évaluation externe ou de la combinaison de ces deux formes ? S'agit-il d'une évaluation formative ou sommative ? Comment l'évaluation est-elle aménagée (design avant/après, groupes de contrôle, ...) ?</i>
3.2	<i>Processus et méthodes de relevé des données et de leur analyse</i>	<i>Quels sont les détenteurs importants d'informations qui peuvent répondre aux questions de l'évaluation et quelles sont les autres sources de données qui peuvent être utilisées ? Par le biais de quelles méthodes s'agit-il de répondre aux questions ? L'effort à consentir et le bénéfice de l'exercice sont-ils proportionnels ?</i>
3.3	<i>Accès aux données</i>	<i>Comment les données pour l'évaluation sont-elles rassemblées ? Comment l'accès au terrain est-il organisé ? Quelles sont les questions/données encore ouvertes ? Qui est la personne de contact pour les personnes impliquées dans le terrain ?</i>
3.4	<i>Agenda</i>	<i>Quand les résultats doivent-ils être disponibles, et pourquoi ? A quel moment les relevés et les analyses doivent-ils par conséquent être effectués ? Quand les résultats doivent-ils être disponibles sous forme de rapport ?</i>
4. Organisation		
4.1	<i>Responsabilités et rôles</i>	<i>Qui assume la responsabilité de l'évaluation ? Qui est impliqué dans quel rôle/fonction ? Comment l'évaluation est-elle coordonnée ?</i>

4.2	<i>Compétences des évaluateurs-évaluatrices</i>	<i>Quels évaluateurs/évaluatrices/organismes et institutions d'évaluation entrent-ils en ligne de compte pour une évaluation externe ? Quelles sont les compétences spécifiques dont-ils doivent disposer (connaissances thématiques spécifiques, savoir-faire méthodologique, langues, ...) ?</i>
4.3	<i>Financement</i>	<i>Combien l'évaluation peut-elle coûter ? Le budget du projet contient-il les coûts d'évaluation ? Qui assume quels coûts ?</i>
<b>5.</b>	<b>Valorisation</b>	
5.1	<i>Rapports de l'évaluation</i>	<i>Sous quelle forme les résultats de l'évaluation doivent-ils être communiqués ? Un rapport final et des rapports intermédiaires sont-ils souhaités ? Dans quelles langues ? Des résumés, des présentations, des articles scientifiques et d'autres types de communications sont-elles prévues ?</i>
5.2	<i>Diffusion et valorisation des résultats et des connaissances acquises</i>	<i>Sous quelle forme est-il prévu de diffuser et de valoriser les résultats ? Quels sont les produits additionnels qui pourraient être utiles (argumentaires, lignes directrices, check-lists, ...) ? Qui doit pouvoir profiter et sous quelle forme des résultats de l'évaluation ?</i>
<b>6.</b>	<b>Autres aspects</b>	
6.1	<i>[...]</i>	<i>Quels sont les autres aspects qui devraient être définis dans le cadre du concept d'évaluation ? Des questions de protection des données devraient-elles par exemple être examinées ?</i>