



Bozza di un progetto

Funzione

Qui vengono fornite informazioni in merito ai contenuti ideali della bozza di un progetto. L'elenco degli elementi è disponibile anche in formato Word, quale strumento di lavoro individuale (cfr. <http://www.quint-essenz.ch/de/tools/>).

Allestimento di una bozza del progetto

Dall'idea alla bozza del progetto

Ogni progetto è preceduto da un'idea, nata per caso durante lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano, sviluppata nel quadro di un laboratorio futuristico o di un workshop o sorta in altri modo. Spesso alla base dello sviluppo di un progetto si situa anche un incarico esterno più o meno diffuso.

Alcune di queste idee non sono realizzabili e vengono presto accantonate, altre invece, prendono forme concrete attraverso riflessioni e suggerimenti.

Conviene raccogliere e annotarsi tutto ciò che può risultare interessante o utile in relazione con l'idea del progetto, p.e. appurate mancanze di conoscenze e questioni, che possono essere discusse con altri specialisti (ed eventualmente possibili finanziatori).

Per decidere se un'idea è sufficientemente buona per farne un progetto, occorre esaminare motivazione, obiettivi, condizioni fondamentali, risorse e altri importanti aspetti dei progetti d'intervento (cfr. checklist assessment). Questo significa che già in questa fase è necessario effettuare le prime ricerche e tenere i primi colloqui con persone-chiave e rappresentanti dei potenziali gruppi target.

Entità della bozza

La bozza del progetto dovrebbe definire le linee fondamentali del progetto in modo pregnante ma non troppo dettagliato (max. 2-3 pagine A4).

Dalla bozza del progetto al concetto

La bozza di un progetto funge da base per ulteriori approfondimenti e interventi di sviluppo che convergono in ultima istanza in un concetto dettagliato (cfr. concetto).

Elementi della bozza di un progetto

Metainformazione
<i>Titolo operativo (progetto)</i>
<i>Responsabile (i)</i>
<i>Numero di telefono</i>
<i>Indirizzo e-mail</i>
<i>Istituzione preposta (presunta)</i>
<i>Data/Versione</i>
<i>Osservazioni complementari</i>

1.	Breve risassunto
1.1	<i>Principi fondamentali del progetto in 3 frasi</i>
2.	Motivazione
2.1	<i>Situazione iniziale (condizioni sociali,culturali e politiche)</i>
2.2	<i>Motivazione (necessità/richiesta)</i>
2.3	<i>Progetti analoghi (propri o di terzi)</i>
3.	Esiti auspicati
3.1	<i>Visione (prospettiva a lungo termine)</i>
3.2	<i>Obiettivi (effetti auspicati a conclusione del progetto)</i>
4.	Setting e gruppi target
4.1	<i>Setting (entro i quali si auspica generare gli esiti predefiniti)</i>
4.2	<i>Stakeholder del/dei setting</i>
4.3	<i>Gruppi target e persone chiave dell'intervento previsto</i>
5.	Procedura
5.1	<i>Strategie (principi, metodi)</i>
5.2	<i>Misure</i>
5.3	<i>Quadro temporale (inizio, durata, fine)</i>
6.	Organizzazione del progetto
6.1	<i>Struttura del progetto (approssimativa)</i>
7.	Risorse
7.1	<i>Stima dei costi (mezzi finanziari)</i>
7.2	<i>Personale (giorni lavorativi)</i>