



Checklist del budget del progetto

Funzione

Ogni concetto esige l'allestimento di un budget. Questa checklist contempla tutte le posizioni importanti del budget, da considerare nel quadro di un concetto o di una richiesta di progetto.

Spese di personale

Direzione del progetto

		Numero di giorni	Indennità giornaliera	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Pianificazione dettagliata del progetto			
<input type="checkbox"/>	Contratti/accordi			
<input type="checkbox"/>	Lavoro di progetto (fase di realizzazione)			
<input type="checkbox"/>	Feedback/documentazione			
<input type="checkbox"/>	Gestione del progetto/informazione			
<input type="checkbox"/>	Ritiri con il team del progetto			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con l'istituzione preposta)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con il team del progetto)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con i gremii di sostegno)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con i gremii di addetti ai lavori)			
<input type="checkbox"/>	Presentazioni del progetto			
<input type="checkbox"/>	Relazioni sul progetto / pubblicazioni			
<input type="checkbox"/>	Lavoro media (p.e. conferenze stampa)			
<input type="checkbox"/>	Preparativi/realizzazione di incontri per fare il punto della situazione (traguardi parziali)			
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a congressi			
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a workshop e sedute			
<input type="checkbox"/>	Formazione e perfezionamento			
<input type="checkbox"/>	Reclutamento di personale			
<input type="checkbox"/>	Tempo per imprevisti			
<input type="checkbox"/>				

Osservazioni:

.....

.....

Collaboratori al progetto

		Numero di giorni	Indennità giornaliera	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Lavoro di progetto (fase di realizzazione)			
<input type="checkbox"/>	Feedback/documentazione			
<input type="checkbox"/>	Ritiri con il team del progetto			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con l'istituzione preposta)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con il team del progetto)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con i gremii di sostegno)			
<input type="checkbox"/>	Riunioni (con i gremii di addetti ai lavori)			
<input type="checkbox"/>	Presentazioni del progetto			
<input type="checkbox"/>	Relazioni sul progetto / pubblicazioni			
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a congressi			
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a workshop e sedute			
<input type="checkbox"/>	Formazione e perfezionamento			
<input type="checkbox"/>	Tempo per gli imprevisti (realizzazione)			
<input type="checkbox"/>				

Segretariato

		Numero dei giorni	Indennità giornaliera	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Corrispondenza			
<input type="checkbox"/>	Contabilità			
<input type="checkbox"/>	Contratti / accordi			
<input type="checkbox"/>	Amministrazione del personale			
<input type="checkbox"/>	Formazione e perfezionamento			
<input type="checkbox"/>	Tempo per gli imprevisti (realizzazione)			
<input type="checkbox"/>				

Osservazioni:

.....

.....

Costi supplementari di personale*

		Riferimento	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Oneri sociali (in Svizzera AVS, ADI, LPP)			
<input type="checkbox"/>	Assicurazioni infortuni, indennità giornaliera			
<input type="checkbox"/>	13ma mensilità (se stabilita per contratto)			
<input type="checkbox"/>	Aumenti salariali in corso di progetto (se stabiliti per contratto)			
<input type="checkbox"/>				

*se non già inclusi nelle indennità giornaliere (pagine 1/2)

Osservazioni:

.....

.....

Spese di esercizio e di materiale

Riunioni, incontri, manifestazioni

		Numero	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Spese di viaggio			
<input type="checkbox"/>	Forfait completo o giornaliero nei centri di formazione / negli alberghi			
<input type="checkbox"/>	Pernottamenti*			
<input type="checkbox"/>	Vitto (pasti, spuntini)*			
<input type="checkbox"/>	Affitto locali e infrastruttura*			
<input type="checkbox"/>	Onorario per moderatori e/o relatori			
<input type="checkbox"/>				

*se non inclusi nel forfait completo o giornaliero

Incarichi a terzi*

		Numero di ore/giorni	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Onorari per assistenza e consulenza nell'ambito del progetto (consulenza tecnica, sviluppo degli aspetti qualitativi, supervisione, ecc.)			
<input type="checkbox"/>	Onorari per traduzioni (questionari, pubblicazioni, ecc.)			
<input type="checkbox"/>	Onorari per altri servizi (programmazione, ecc.)			
<input type="checkbox"/>	Paga oraria per personale avventizio (interviste, trascrizioni, ecc.)			
<input type="checkbox"/>				

*Forfait per indipendenti più IVA. Nel caso di impieghi temporali, paga oraria più contributi delle assicurazioni sociali.

Spese per infrastruttura e materiale

		Numero di mesi	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Forfait per infrastruttura (istituzione preposta)			
<input type="checkbox"/>	Locali (uffici, sale riunioni)			
<input type="checkbox"/>	Acquisto o noleggio di EED (computer, stampanti, ecc.)*			
<input type="checkbox"/>	Acquisto o noleggio di apparecchiature (non EED)*			
<input type="checkbox"/>	Costi di stampa e di fotocopie*			
<input type="checkbox"/>	Bollette telefoniche e di Internet*			
<input type="checkbox"/>	Costi di spedizione*			
<input type="checkbox"/>	Licenze software*			
<input type="checkbox"/>	Supporti dati elettronici e altra minuteria*			
<input type="checkbox"/>	Materiale d'ufficio*			
<input type="checkbox"/>	Abbonamenti (banche dati online, riviste)*			
<input type="checkbox"/>	Letteratura specializzata (libri, articoli, rapporti, ecc.)*			
<input type="checkbox"/>				

*se non inclusi nel forfait per l'infrastruttura

Osservazioni:

.....

.....

Publicità e lavoro pubblico

		Numero	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Segnalazioni di incontri e manifestazioni su giornali e riviste			
<input type="checkbox"/>	Layout e stampa di opuscoli, rapporti, ecc.			
<input type="checkbox"/>	Allestimento e gestione di un sito web (registrazione, hosting, aggiornamento)			
<input type="checkbox"/>				

Ricerca, sviluppo prodotti

		Numero	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Questionari (layout, stampa, invio)			
<input type="checkbox"/>	Media stampa (opuscoli, libri)			
<input type="checkbox"/>	Prodotti audiovisivi (filmati)			
<input type="checkbox"/>	Media elettronici (CD-ROM, sito web)			
<input type="checkbox"/>				

Tasse e imposte

		Riferimento	Indennità	Totale dei costi
<input type="checkbox"/>	Imposta sul valore aggiunto			
<input type="checkbox"/>	Deduzione dell'imposta preventiva			
<input type="checkbox"/>				

Osservazioni:

.....

.....