



Diagramma funzionale

Introduzione

Con un diagramma funzionale chiarite i compiti principali e le competenze dei diversi attori del progetto. Definite ad esempio chi allestisce il budget, chi lo approva, chi ha diritto di parola e chi deve essere informato sul budget, una volta approvato. La definizione delle competenze per i compiti fondamentali contribuisce notevolmente a un iter progettuale all'insegna dell'efficienza e della trasparenza.

Applicazione

Per realizzare un diagramma funzionale, identificate dapprima i compiti fondamentali a livello di pianificazione, realizzazione e valutazione del progetto (p. es. redigere un concetto, definire la struttura del progetto, allestire un budget, pianificare l'iniziativa) e inseriteli nella prima colonna del diagramma funzionale. In seguito, sulla base del piano strutturale, nominate gli attori del progetto (remunerati e volontari) dei quali desiderate definire le competenze. Si tratta di stabilire i ruoli (committente, gruppo di conduzione, direzione del progetto ecc.) oppure di nominare persone concrete nel caso in cui esse dispongano delle competenze specifiche per rivestire le funzioni richieste.

Infine, per ogni compito occorre chiedersi quali competenze devono essere assegnate ai diversi attori nello svolgimento delle loro funzioni (richiesta, fase preliminare della decisione, diritto di parola, decisione, informazione, elaborazione e altro).

Compiti fondamentali

Redazione del concetto
Definizione della struttura del progetto
Budget
Pianificazione del progetto/Traguardi intermedi
Interventi pubblici
Conduzione del personale (DP e CP)
Allestimento del diagramma funzionale
Altro...

Attori del progetto

(secondo la struttura del progetto)

FIN Finanziatore
COM Ente committente
GC Gruppo di conduzione
DP Direzione progetto
CP Collaboratore progetto (CP1, CP2,...)
GS Gruppo di sostegno
... Altro all'occorrenza

Competenze/Funzioni

R Richiesta
FP Fase preliminare della decisione
PA Diritto di parola (coinvolgimento prima della decisione)
D Decisione (responsabilità)
I Informazione (informare)
E Elaborazione

Esempio

Diagramma funzionale – [Progetto X]

Compiti fondamentali	Attori partecipanti al progetto								Commento
	GC	FIN	DP	CP1	CP2	GS			
Redazione del concetto	D	I	E	E	E	PA			
Budget	D	I	E	E	I				