



## Rapporto conclusivo

### Funzione

Quando un progetto sta giungendo al termine, è tempo di rendere conto degli esiti ottenuti, illustrare la realizzazione nonché documentare le conoscenze acquisite e le esperienze maturate in seno all'iniziativa. Il rapporto conclusivo viene da un lato redatto all'attenzione dell'istituzione preposta e dei finanziatori, dall'altro serve a rendere accessibili a terzi conoscenze ed esperienze acquisite. Nella guida trovate le indicazioni relative agli aspetti di un progetto che dovrebbero essere approfonditi nel quadro di un rapporto conclusivo. L'elenco degli elementi è inoltre disponibile come modello word (cfr. <http://www.quint-essenz.ch/it/tools/1061>).

### Dal concetto al rapporto conclusivo

Il rapporto conclusivo contiene elementi che appaiono già nella bozza e nel concetto. Riflessioni di natura concettuale, a condizione che a posteriori risultino sempre valide, possono quindi essere riprese dal concetto e trasposte nel rapporto conclusivo.

### Valutazione del raggiungimento degli obiettivi

Il successo di un progetto si misura essenzialmente sulla base degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nonché di eventuali effetti collaterali inauspicati. La valutazione di esiti previsti e non previsti (6.1 e 6.2) costituisce quindi un aspetto fondamentale del rapporto conclusivo. Degli obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente occorre fornire una motivazione.

### Documentazione delle conoscenze e delle esperienze

Oltre alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi, è importante documentare anche conoscenze acquisite nonché esperienze positive e negative (7.2). In questo modo è possibile evitare di commettere errori e trasporre invece in altri progetti iter procedurali rivelatisi efficaci. Quali strategie e misure d'intervento si sono dimostrate efficaci e quali strategie e misure alternative suggerireste a posteriori (5.5)?

### Valutazione sistematica del progetto – Profilo di valutazione

A fronte dell'elenco dei criteri qualitativi, operare una valutazione completa e sistematica del progetto, redigere un profilo di valutazione e descrivere in maniera differenziata punti di forza e potenziali di miglioramento, aiuta voi e altri responsabili di progetti, a pianificare, realizzare e valutare iniziative future in maniera più efficiente ed efficace.

### Osservazioni

Se avete amministrato il vostro progetto nel quadro del tool di gestione progettuale, potete generare automaticamente il rapporto conclusivo nel tool stesso. I dati relativi al progetto figuranti nel concetto che possono essere utilizzati anche per il rapporto conclusivo (per es. l'elenco degli obiettivi) vengono ripresi automaticamente e possono essere valutati direttamente.

Pubbligate il rapporto conclusivo nella banca dati progettuale su [www.quint-essenz.ch](http://www.quint-essenz.ch), affinché anche altri possano approfittare delle vostre esperienze!

## Elementi di un rapporto conclusivo

Informazioni di base relative al progetto		
<i>Responsabile (i)</i>		
<i>Numero di telefono</i>		
<i>Indirizzo e-mail</i>		
<i>Istituzione preposta</i>		
<i>Data/Numero della versione</i>		
<i>Osservazioni complementari</i>		
<b>1.</b>	<b>Situazione iniziale e progetto</b>	
1.1	<i>Situazione iniziale</i>	<i>Quali aspetti o problemi rilevanti per la salute si sarebbero dovuti affrontare con il progetto?</i>
1.2	<i>Breve descrizione del progetto</i>	<i>In che modo il progetto avrebbe dovuto cogliere le sfide descritte nella situazione iniziale? (→ event. riprendere il riassunto dal concetto)</i>
<b>2.</b>	<b>Pianificazione e realizzazione del progetto</b>	
2.1	<i>Gruppi target e setting</i>	<i>Entro quali setting e gruppi target il progetto avrebbe dovuto generare dei cambiamenti?</i>
2.2	<i>Obiettivi del progetto</i>	<i>Quali erano i principali obiettivi del progetto (eventualmente ordinati per classi di obiettivi)? Nel corso del progetto è stato necessario adattare singoli obiettivi? (attenzione: il raggiungimento degli obiettivi viene valutato alla voce 5.1)</i>
2.3	<i>Strategie</i>	<i>Quali strategie sono state adottate e in che misura si sono confermate efficaci per raggiungere gli obiettivi prefissi? A posteriori, quali strategie alternative suggerireste?</i>
2.4	<i>Misure d'intervento</i>	<i>Quali misure d'intervento sono state adottate e in che misura hanno consentito di raggiungere target e obiettivi? Quali invece sono state omesse e quali si sono aggiunte in corso d'opera?</i>
2.5	<i>Consuntivo</i>	<i>In che misura entrate e uscite reali hanno corrisposto a quelle preventivate? (elenco dettagliato delle entrate e delle uscite nell'ambito del progetto messe a confronto con quelle del preventivo).</i>
<b>3.</b>	<b>Organizzazione del progetto</b>	
3.1	<i>Struttura del progetto</i>	<i>In che misura la struttura del progetto si è confermata idonea? I membri del progetto disponevano delle competenze necessarie e i loro ruoli erano chiaramente definiti?</i>
3.2	<i>Interconnessioni</i>	<i>Le interconnessioni (rete) si sono confermate efficaci? Quali ulteriori attori a posteriori sarebbe stato opportuno coinvolgere?</i>
<b>4.</b>	<b>Conduzione del progetto</b>	
4.1	<i>Forma di valutazione e domande</i>	<i>Sono state adottate speciali misure di valutazione (autovalutazione o valutazione di terzi)? Sulla base di quali interrogativi si è svolta la valutazione?</i>
4.2	<i>Metodo di valutazione</i>	<i>Quali misure di valutazione sono state adottate per giudicare il</i>

		<i>raggiungimento degli obiettivi e rispondere alle domande di valutazione?</i>
<b>5.</b>	<b>Risultati ed esiti</b>	
5.1	<i>Raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>In che misura è stato possibile raggiungere i singoli obiettivi? Vogliate stimare il raggiungimento degli obiettivi in % e motivare i casi in cui gli obiettivi non sono stati raggiunti.</i>
5.2	<i>Altri risultati</i>	<i>Gli esiti previsti sono stati prodotti e si sono manifestati eventuali effetti collaterali inauspicati? Descriveteli.</i>
5.3	<i>Raggiungimento dei gruppi target</i>	<i>In che misura i gruppi target presi di mira sono stati raggiunti?</i>
5.4	<i>Continuità</i>	<i>Come valutate la continuità dei risultati?</i>
5.5	<i>Economicità</i>	<i>Come valutate il rapporto costi - benefici?</i>
<b>6.</b>	<b>Principi di promozione della salute</b>	
6.1	<i>Partecipazione</i>	<i>Quali persone dei gruppi target e di riferimento sono state coinvolte nella pianificazione, realizzazione o valutazione e in che modo? In che misura il loro intervento si è rivelato efficace?</i>
6.2	<i>Equità nella salute</i>	<i>In che misura attraverso il progetto è stato possibile, tenendo debitamente conto dei gruppi svantaggiati a livello di salute, fornire un contributo in termini di pari opportunità?</i>
6.3	<i>Empowerment</i>	<i>Quali risorse personali e strutturali è stato possibile rafforzare attraverso il progetto? In che misura i gruppi target sono stati abilitati ad assumersi la responsabilità della propria salute?</i>
6.4	<i>Setting</i>	<i>Il progetto ha seguito un approccio incentrato sul setting? La scelta dei livelli d'intervento si è rivelata opportuna? (Il criterio qualitativo del setting riprende 5 livelli d'intervento: individui, gruppi, organizzazioni, contesto vitale, contesto politico/sociale)</i>
<b>7.</b>	<b>Conclusioni</b>	
7.1	<i>Atout / Debolezze Fattori d'incentivazione / ostacoli</i>	<i>A posteriori, quali atout e debolezze sono emersi? Quali fattori hanno favorito la realizzazione del progetto e quali l'hanno ostacolata?</i>
7.2	<i>Conseguenze e suggerimenti</i>	<i>Quali sono le principali conoscenze acquisite con il progetto? Quali suggerimenti ne possono derivare?</i>
7.3	<i>Valorizzazione</i>	<i>Attraverso quali canali sono stati/saranno diffusi i risultati? In che modo esperienze e conoscenze acquisite verranno riutilizzate?</i>