

Konzept (Projekt)

Funktion

Hier erhalten Sie Hinweise darauf, welche Aspekte eines Projekts in einem Konzept ausführlicher thematisiert werden sollten. Die Liste der Elemente ist auch zur eigenen Verwendung als Word-Vorlage verfügbar (siehe <http://www.quint-essenz.ch/de/tools/1004>).

Verfassen eines Konzepts

Von der Projektskizze zum Konzept

Eine Projektidee wird typischerweise zunächst in groben Zügen skizziert (vgl. Projektskizze), um eine Entscheidungsgrundlage dafür zu schaffen, ob es sich überhaupt lohnt, Ressourcen in weitere Abklärungen und Entwicklungsarbeiten zu investieren. Beim Verfassen des Konzepts werden die verschiedenen Aspekte einer Projektidee, die bereits in der Skizze angedacht und formuliert worden sind, eingehender reflektiert, detaillierter geplant und konkretisiert. Einige neue Aspekte kommen hinzu. Für die Projektbegründung sind in der Regel weitere Recherchen erforderlich, Schlüsselpersonen und Vertreter/-innen der Zielgruppen müssen kontaktiert und mögliche Geldquellen erschlossen werden. Das fertige Konzept bildet den Abschluss der Konzeptionsphase eines Projekts.

Qualitätskriterien

Schon in dieser Phase der Projektentwicklung lohnt es sich, anhand der Qualitätskriterienliste eine Bewertung des Projekts vorzunehmen und ein Qualitätsprofil anzufertigen. So können frühzeitig Stärken und Verbesserungspotenziale des geplanten Projekts identifiziert und allenfalls Verbesserungsmaßnahmen angedacht werden.

Instrumente

Bei der Auflistung der Elemente finden Sie überdies in der dritten Spalte Hinweise auf spezifische quint-essenz-Instrumente und Vorlagen, die sie bei diesem Element verwenden und ausgefüllt allenfalls dem Konzept beilegen können, um Doppelspurigkeiten zu vermeiden. So können Sie zum Beispiel die Projektziele und Massnahmen, statt im Konzept detailliert aufzulisten, in die Planungstabelle eintragen und im Konzept auf die beiliegende Planungstabelle verweisen.

Anmerkungen

Um einen Projektantrag bei einem Geldgeber einzureichen, ist in der Regel ein detailliertes Konzept erforderlich. Es lohnt sich, sich frühzeitig über spezifische inhaltliche und formale Vorgaben für Projektanträge zu erkundigen. Unter Umständen gibt es Formulare, die Sie für die Eingabe benutzen müssen, die eine andere Ordnung haben als diese Konzeptvorlage.

Elemente eines Projektkonzepts

		Leitfragen	Instrumente
1.	Situationsanalyse		
1.1	Ausgangslage	In welchem Kontext steht die Erarbeitung dieses Konzepts? Welche gesellschaftlichen, politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen gibt es für eine Intervention?	Checkliste Assessment
1.2	Bedarf	Welche fachlichen Begründungen gibt es für die Notwendigkeit einer Intervention?	
1.3	Bedürfnisse	Welches sind die Bedürfnisse der anvisierten Zielgruppen und der Anspruchsgruppen in den voraussichtlichen Settings?	
1.4	Bisherige Interventionen	Welche Erfahrungen aus anderen bisherigen Interventionen sind in Ihre Überlegungen eingeflossen?	
1.5	Schlussfolgerung	Welche Schlüsse ziehen Sie aus der Situationsanalyse für Ihr Projekt? Welches Potenzial für Interventionen gibt es auf welchen Handlungsebenen (unter Berücksichtigung von gesundheitlicher Chancengleichheit, Ressourcenorientierung und Empowerment)?	
2.	Ausrichtung		
2.1	Vision	Zu welchen längerfristig erwünschten Zuständen soll Ihr Projekt einen Beitrag leisten?	Ergebnismodell Planungstabelle
2.2	Strategien	Inwiefern kann Ihr Projekt einen Beitrag zur Vision leisten? Wie wollen Sie in groben Zügen vorgehen?	
2.3	Einbettung	In welche übergeordneten Policies, Strategien oder Programme ist das Projekt eingebettet?	
3.	Planung		
3.1	Settings	In welchen Settings soll interveniert werden? Wodurch zeichnen sich diese Settings aus?	Settinganalyse
3.2	Zielgruppen	Welches sind die Zielgruppen des Projekts?	Ergebnismodell Planungstabelle
3.3	Ziele	Was wollen Sie bis Ende des Projekts in den Settings und bei den Zielgruppen erreicht haben?	
3.4	Massnahmen	Wie wollen Sie konkret vorgehen, um die Ziele zu erreichen?	
3.5	Meilensteine und Termine	Wie ist das Projekt zeitlich gegliedert? Welches sind die wichtigsten Termine des Projekts?	Zeitplan (Projektmanagement-Tool)
3.6	Budget	Welche finanziellen Ressourcen benötigen Sie für Ihr Projekt und wofür genau? Von wem erhalten Sie diese?	Checkliste Budgetierung
4.	Organisation		
4.1	Projektstruktur	Welche Organisationen, Gruppen und Personen sollen wie in Ihr Projekt eingebunden sein? Welches sind die Schlüsselpersonen für die geplante Intervention?	Strukturplan Funktionsdiagramm
4.2	Qualifikationen	Welche fachlichen Kompetenzen werden für die weitere Planung, die Durchführung und Evaluation des Projekts benötigt?	Eignungskriterien Projektleitung

4.3	Partizipation	In welcher Weise werden Mitglieder der Zielgruppen in die Planung, Durchführung und Evaluation des Projekts involviert?	
4.4	Vernetzung	Mit welchen anderen Organisationen, Programmen oder Projekten ist eine Koordination, Kooperation oder ein Erfahrungsaustausch geplant?	
5.	Steuerung		
5.1	Reflexion	Wie, mit wem und anhand welcher Kriterien (z.B. Soll-Ist-Vergleiche zu den Zwischenzielen) soll die Projektentwicklung periodisch reflektiert werden?	Leitfragen Meilensteinsitzung
5.2	Evaluation	Welche Evaluationsmassnahmen sind zur Überprüfung des Projektfortschritts sowie zur abschliessenden Beurteilung des Projekts und seiner Wirkungen geplant?	Evaluationskonzept Evaluationstabelle
5.3	Dokumentation	Was soll wie und von wem dokumentiert werden?	Checkliste Dokumentation
5.4	Kommunikation	Wer soll in welcher Weise und zu welchen Zeitpunkten über das Projekt informiert werden?	Kommunikationskonzept
6.	Ausblick		
6.1	Chancen und Risiken	Wie schätzen Sie aus heutiger Sicht die Chancen und Risiken für das Projekt ein?	Risikoanalyse
6.2	Valorisierung	Wie sollen die Ergebnisse und Erfahrungen aus dem Projekt verbreitet und nutzbar gemacht werden?	Kommunikationskonzept
6.3	Anmerkungen	Was gibt es in Bezug auf das Projekt sonst noch anzumerken?	