



Le mindmapping

Version: 1.6 / 02.06.2006 / 1

Le mindmapping

Fonction

La mind-map permet de représenter idées, réflexions, informations et problèmes à résoudre. Cela aide à acquérir une vue d'ensemble des tâches à accomplir, des personnes impliquées et des relations entre les différents domaines du projet. La mind-map est un bon instrument pour développer des stratégies, commencer de nouvelles démarches ou mettre des priorités. Une mind-map n'est autre qu'une série de mots-clé, structurés et organisés. En faisant une mind-map, on représente visuellement et d'une manière ordonnée ce qu'on a à l'esprit, et on utilise ainsi simultanément les deux hémisphères cérébraux.

Dans un projet, les mind-maps peuvent être utilisées pour:

- faire l'esquisse du projet
- faire le procès-verbal d'une séance
- consigner des idées par écrit
- faire le squelette de présentations
- analyser des problèmes

Les mind-maps:

- renforcent la mémoire
- entraînent les deux hémisphères cérébraux
- donnent une vue d'ensemble
- font économiser du temps
- font exprimer les idées non dites
- peuvent être complétées à volonté

Marche à suivre générale

I. Fixer le thème central (point de départ)

Le thème à partir duquel on aimerait développer des idées est inscrit au milieu d'une grande feuille de papier et entouré d'un cercle.

II. Définir les sous-thèmes (branches)

A partir du thème central, on fait partir des branches principales qui divisent le thème en plusieurs domaines.

III. Préciser (rameaux)

De ces branches principales peuvent encore partir de plus petites branches et des rameaux, aussi loin qu'on le désire. Une branche principale avec tous ses rameaux forme un complexe thématique.

Remarques

- En construisant une mind-map, on va en général de l'abstrait au concret, du général au spécifique.
- Il est recommandé d'utiliser différentes couleurs et symboles.
- Il existe des logiciels spécifiques pour la construction et l'utilisation de mind-maps (par exemple comme base de rédaction de rapports).

Illustration

