

Concept (projet)

Fonction

Vous trouvez ici des conseils sur les aspects et les éléments d'un projet qui devraient être thématiques et détaillés dans son concept. La liste de ces aspects et éléments est également à votre disposition en format Word (voir sous <http://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1004>).

Elaboration d'un concept de projet

De l'esquisse au concept du projet

L'idée d'un projet est normalement esquissée dans ses grandes lignes (voir « Esquisse de projet ») afin de pouvoir décider sur cette base si cela vaut la peine d'investir dans des travaux supplémentaires pour développer l'idée et élaborer un concept. Lors de la rédaction du concept, les différents aspects et éléments déjà formulés dans l'esquisse font l'objet d'une réflexion plus poussée et sont planifiés et concrétisés de manière plus détaillée. Quelques nouveaux éléments viennent s'y ajouter. Pour apporter des arguments en faveur du projet, il faut en général faire des recherches supplémentaires, contacter des personnes clés et des représentants des groupes cibles et définir quelles sources financières entrent en ligne de compte. Le concept terminé représente la fin de la phase de conception du projet.

Critères de qualité

Dans cette phase de développement du projet, il est utile de procéder déjà à une analyse de projet à l'aide de la liste des critères de qualité et d'en établir un profil de qualité. Les forces et les potentiels d'amélioration du projet peuvent ainsi être identifiés à temps et d'éventuelles mesures d'amélioration être envisagées.

Outils

Lors de l'établissement de la liste des éléments, vous trouverez de plus dans la troisième colonne des indications sur des outils et des documents spécifiques de quint-essenz que vous pouvez utiliser et le cas échéant joindre au concept afin d'éviter les répétitions. Au lieu d'indiquer de manière détaillée les objectifs du projet et les mesures dans le concept, vous pouvez par exemple les noter dans le tableau de planification et n'ajouter dans le concept qu'une remarque renvoyant à ce tableau.

Remarques

Pour déposer une demande de contribution auprès d'un bailleur de fonds, un concept détaillé du projet est en général exigé. Il vaut la peine de se renseigner suffisamment tôt sur les éléments spécifiques qui doivent figurer dans cette demande. Dans certains cas, il s'agit aussi d'utiliser des formulaires pré-définis, où les divers éléments sont présentés un peu différemment ou dans un autre ordre que le modèle de concept présenté ici.

Eléments d'un concept de projet

		Questions clés	Instruments
1.	Analyse de la situation		
1.1	Situation initiale	Dans quel contexte se situe l'élaboration de ce concept ? Quelles sont conditions-cadre sociales, politiques et juridiques existantes pour cette intervention ?	Checkliste assessment
1.2	Besoin	Quels sont les arguments scientifiques et de spécialistes qui appuient la nécessité de cette intervention ?	
1.3	Besoins ressentis	Quels sont les besoins ressentis par les groupes cibles visés et les parties prenantes dans les settings présents ?	
1.4	Interventions similaires	Quelles expériences d'autres interventions réalisées jusqu'à présent avez-vous prises en compte dans vos réflexions ?	
1.5	Conclusions	Quelles sont les conclusions que vous tirez de l'analyse de la situation pour votre projet ? Quel est le potentiel pour des interventions à quels niveaux d'action (en tenant compte de l'égalité des chances en matière de santé, de l'orientation par rapport aux ressources et de l'empowerment) ?	
2.	Orientation		
2.1	Vision	A quelles modifications et la situation à long terme votre projet doit-il contribuer ?	Modèle de catégorisation des résultats Tableau de planification
2.2	Stratégies	Comment votre projet peut-il fournir une contribution à la vision formulée ? Comment voulez-vous procéder dans les grandes lignes ?	
2.3	Insertion	Dans quelles politiques, stratégies et programmes d'ordre supérieur votre projet ou votre programme est-il inséré ?	
3.	Planification		
3.1	Settings	Dans quels settings s'agit-il d'intervenir ? Quelles sont les caractéristiques ou les particularités de ces settings ?	Analyse du setting
3.2	Groupes cibles	Quels sont les groupes cibles du projet ?	Modèle de catégorisation des résultats Tableau de planification
3.3	Objectifs	Que voulez-vous avoir atteint à la fin du projet dans les settings et auprès des groupes cibles ?	
3.4	Mesures	Comment voulez-vous procéder concrètement pour atteindre ces objectifs ?	
3.5	Etapas	Comment le projet est-il structuré dans le temps ? Quels sont les dates et échéances les plus importantes du projet ?	
3.6	Budget	Quelles sont les ressources financières dont vous avez besoin pour votre projet ? Et pourquoi exactement ? Qui vous fournit ces ressources ?	Checkliste budget

4.	Organisation		
4.1	Structure	Quelles sont les organisations, groupes et personnes qui doivent être impliqués dans votre projet, et comment ? Quelles sont les personnes clés pour l'intervention prévue ?	Schéma organisationnel Diagramme des fonctions
4.2	Qualifications	Quelles sont les compétences professionnelles requises pour la poursuite de la planification, la réalisation et l'évaluation du projet ?	Critères d'aptitudes de la direction de projet
4.3	Participation	Sous quelle forme les membres des groupes cibles sont-ils intégrés dans la planification, la réalisation et l'évaluation du projet ?	
4.4	Mise en réseau	Avec quelles autres organisations, programmes ou projets une coordination, une coopération ou un échange d'expériences sont-ils prévus ?	
5.	Pilotage		
5.1	Réflexion systématique	Comment, avec qui et sur la base de quels critères (par ex. une comparaison entre objectifs et résultats en relation avec les buts intermédiaires) le développement du projet doit-il faire l'objet d'une réflexion périodique ?	Catalogue de questions pour la séance de pointage
5.2	Evaluation	Quelles sont les mesures d'évaluation prévues pour vérifier les progrès du projet et pour l'évaluation finale du projet et de ses effets ?	Concept d'évaluation Tableau d'évaluation
5.3	Documentation	Qu'est-ce qui doit être documenté, par qui et sous quelle forme ?	Checkliste documentation
5.4	Communication	Qui, sous quelle forme et à quelles intervalles doit-être informé sur le projet ?	Concept de communication
6.	Perspectives		
6.1	Chances et risques	Comment jugez-vous actuellement les chances et les risques de ce projet ?	Analyse des risques
6.2	Mise en valeur des acquis	Comment les résultats et les expériences acquises dans le projet doivent-ils être diffusés et mis à profit ?	Concept de communication
6.3	Remarques et questions	Quelles sont les questions qui doivent encore être clarifiées ?	