

## Rapport final (programme)

### Fonction

Vous trouverez ici des indications sur les aspects d'un programme qui devraient être thématiques dans un rapport final. La liste de ces éléments est aussi à votre disposition comme modèle en format Word (voir <http://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1061>).

### Du concept au rapport final

Lorsqu'un programme arrive à terme, il est temps de rendre compte de ses succès, de refléter son déroulement et de documenter les expériences réalisées et les connaissances acquises dans son contexte. Le rapport final est destiné d'une part à l'organisation responsable du programme ainsi qu'aux bailleurs de fonds et, d'autre part, il permet de rendre accessible à des tiers les nouveaux éléments que ce projet a permis d'acquérir.

Le rapport final comporte des éléments qui étaient déjà présents dans le concept du programme. Des réflexions conceptuelles, si elles sont toujours valables a posteriori, peuvent donc être reprises du concept pour le rapport final.

### Evaluation de l'atteinte des objectifs

Le succès d'un programme se mesure principalement à l'atteinte de ses objectifs et d'éventuels effets collatéraux désirés ou non souhaités. Dans le rapport final, un accent particulier doit être mis sur les résultats ainsi que sur les effets intentés et non intentés du programme. Les raisons pour lesquelles des objectifs n'ont pas été atteints ou ne l'ont été que partiellement doivent également être exposées.

### Documentation des nouvelles connaissances et expériences

En plus de l'évaluation de l'atteinte des objectifs, il est aussi important de documenter de nouvelles connaissances ainsi que des expériences positives et négatives. Des erreurs peuvent être évitées en transposant dans d'autres projets des approches et des mesures qui ont rencontré du succès. Quelles sont les stratégies et les mesures qui ont fait leurs preuves, quelles stratégies et mesures alternatives recommanderiez-vous a posteriori ?

### Evaluation systématique du programme – Profil évaluatif

Si vous procédez à une évaluation globale et systématique du programme à l'aide de la liste des critères de qualité, que vous en établissez un profil évaluatif, décrivez de manière différenciée les principales forces ainsi que les potentiels d'amélioration du projet. Cela vous permettra, à vous et à d'autres responsables de programmes, de planifier, réaliser et évaluer de futurs programmes de manière encore plus efficace et efficiente.

### Rédaction et présentation du rapport final en fonction des destinataires

Pour qu'un rapport final anime à la lecture et que les connaissances acquises puissent être mises à profit, il doit être aussi concret et aussi attrayant que possible. Etapez vos réflexions d'exemples concrets issus du quotidien du programme et illustrez vos textes avec des images et des photos significatives. Comme un rapport final peut s'adresser à des groupes de destinataires différents, il est parfois judicieux d'en extraire certaines parties destinées à des groupes spécifiques. Ces extraits peuvent se-

Il est important dans les cas où la fonction essentielle est de rendre des comptes ou être plutôt axés sur la présentation d'expériences concrètes réalisées dans le cadre du programme à même d'être utiles pour d'autres programmes. Il importe aussi d'adapter la présentation et la langue du rapport final aux divers groupes de destinataires auxquels il sera envoyé.

## Remarques

Si vous avez géré votre programme en ligne à l'aide de l'outil de gestion de projet de quint-essenz, vous pouvez générer directement votre rapport final dans cet outil. Des données du programme qui figurent déjà dans le concept et qui doivent être intégrées dans le rapport final (par ex. la liste des objectifs) seront ainsi automatiquement reprises et pourront directement être évaluées. Après avoir rédigé votre rapport final dans l'outil de gestion de projet, vous pouvez l'enregistrer dans votre ordinateur, en adapter la mise en page et y ajouter des photos.

Nous vous invitons à publier votre rapport final sur le site de la « Communauté » de [www.quint-essenz.ch](http://www.quint-essenz.ch) pour que d'autres personnes puissent profiter de vos expériences !

# Eléments d'un rapport final

<b>1.</b>	<b>Introduction</b>	
1.1	Situation initiale	Quels aspect ou problèmes importants du point de vue de la santé le projet devait-il aborder ?
1.2	Brève description du programme	Quels sont les éléments essentiels du programme ?
<b>2.</b>	<b>Réflexions concernant la planification</b>	
2.1	Settings	Dans quels settings et à quels niveaux d'action le programme devait-il provoquer des changements ? Dans quelle mesure ce choix a-t-il été judicieux ?
2.2	Groupes cibles	Dans quels groupes cibles le programme devait-il provoquer des changements ? D'autres groupes cibles auraient-ils été plus appropriés ?
2.3	Stratégies	Les stratégies choisies ont-elles fait leurs preuves pour atteindre les changements visés ? Est-ce qu'à posteriori, vous proposeriez des stratégies alternatives ?
2.4	Objectifs	Certains objectifs ont-ils dus être adaptés ou abandonnés en cours de programme ?
2.5	Mesures et projets	Les mesures et les projets mis en œuvre étaient-ils appropriés et ont-ils fait leurs preuves ? Des mesures ou des projets n'ont-ils pas été réalisés ou de nouvelles mesures/projets sont-ils éventuellement venus s'y ajouter ?
<b>3.</b>	<b>Réflexions concernant l'organisation</b>	
3.1	Structure du programme	Dans quelle mesure la structure du programme était-elle appropriée par rapport au choix des acteurs, leurs rôles et leurs tâches ?
3.2	Participation	Dans quelles phases du programme les membres des groupes cibles étaient-ils intégrés ? Et sous quelle forme ?
3.3	Mise en réseau	Avec quelles organisations, programmes ou projets une coordination, une coopération ou un échange d'expériences ont-ils réellement eu lieu ? Estimez-vous a posteriori que d'autres acteurs auraient dû être impliqués ?
<b>4.</b>	<b>Réflexions concernant le pilotage</b>	
4.1	Réflexion systématique	Une réflexion systématique sur le programme et ses projets a-t-elle périodiquement eu lieu (pointages) et comment a-t-elle influencé leur développement ?
4.2	Evaluation	L'évaluation a-t-elle été réalisée telle que planifiée ? Le rapport entre les efforts et les résultats (connaissances acquises) est-il favorable ?
4.3	Innovation	Dans quelle mesure le programme a-t-il promu des approches novatrices ?
4.4	Coordination	La coordination et le pilotage des projets au sein du programme étaient-ils appropriés et suffisants ?
4.5	Gestion des connaissances	Comment peut-on concrètement démontrer qu'un apprentissage inter-projets a eu lieu dans le cadre du programme ?
<b>5.</b>	<b>Résultats et effets</b>	
5.1	Atteinte des objectifs	Les objectifs du programme ont-ils été atteints ? Prière d'estimer l'atteinte des objectifs en pourcentage et d'indiquer le cas échéant pourquoi des buts n'ont pas (entièrement) pu être atteints.
5.2	Autres résultats	Quelles autres connaissances importantes ont-elles pu être acquises grâce à ce programme (par ex. à partir de son évaluation) ? Le programme a-t-il eu des effets collatéraux souhaités ou non souhaités ?
5.3	Durabilité	Comment évaluez-vous la durabilité des résultats et des effets du programme ?

5.4	Mise en valeur	Par le biais de quels canaux et en relation avec quels groupes de destinataires les expériences et les résultats ont-ils ou sont-ils diffusés et mis à profit ?
5.5	Décompte final	Dans quelle mesure les dépenses et les recettes effectives correspondaient-elles au budget ? Le cas échéant, prière d'indiquer et d'expliquer d'importants écarts.
5.6	Efficiences	Comment jugez-vous le rapport coûts-résultats du programme ?
<b>6.</b>	<b>Conclusion et perspective</b>	
6.1	Appréciation générale	Quels sont a posteriori les forces et les faiblesses essentielles du programme sur la base d'une évaluation systématique de la qualité (voir "Critères de qualité") ? Quels sont les facteurs à quels niveaux d'action qui ont été favorables au programme, lesquels l'ont freiné ?
6.2	Chances et risques	Quelles sont les chances et les risques par rapport à une poursuite ou multiplication éventuelle du programme ?
6.3	Recommandations	Quelles sont les recommandations qui découlent de l'appréciation générale du programme par rapport à sa poursuite ou sa multiplication ?
6.4	Remarques	Que peut-on encore ajouter concernant ce programme ?