**Concept: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Basisdaten |  |
| Titre (du projet) | … |
| Personne(s) responsable(s) | … |
| Numéro de téléphone | … |
| Adresse électronique | … |
| Institution responsable envisagée | … |
| Date / Version n°… | … |
| Remarques | … |

### Résumé

…

# Situation initiale

## Situation initiale

…

## Besoin

…

## Besoins ressentis

…

## Interventions similaires

…

## Conclusions

…

# Orientation

## Vision

…

## Stratégies

…

## Insertion

…

# Planification

## Settings

…

|  |  |
| --- | --- |
| Settings | Personnes-clé |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Groupes cibles

…

|  |  |
| --- | --- |
| Groupes cibles | Personnes-clé |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Objectifs

…

|  |
| --- |
| Objective categories et objectifs |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |

[Utiliser le tableau de planification pour la planification et l‘opérationnalisation des objectifs]

## Mesures et projets

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mesures et projets | de… (date) | à… (date) | Responsable |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Etapes et pointage

…

|  |  |
| --- | --- |
| Etapes du projet / Pointages | Termine |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Calendrier (échéances, événements importants) | Date |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Budget

…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant |
| Dépenses |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Recettes |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Total | 0 |

[Total = 0: dans un budget équilibré, les recettes et les dépenses doivent être de montants identiques)]

# Organisation

## Structure du programme

…

[Insérer le plan structurel ici]

## Qualifications

…

## Participation

…

|  |  |
| --- | --- |
| Groupes cibles | Forme de participation |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Mise en réseau

…

# Pilotage

## Réflexion

…

## Evaluation

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs | Indicateurs | Méthodes d‘évaluation |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Questions pour l’évaluation | Méthodes d‘évaluation |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

[Pour une planification détaillée de l’évaluation, utiliser le tableau d‘évaluation]

## Documentation

…

## Communication

…

## Innovation

…

## Coordination

…

## Gestion des connaissances

…

# Perspectives

## Chances et risques

…

|  |  |
| --- | --- |
| Chances | Risques |
| … | … |

## Mise en valeur des acquis

…

## Remarques et questions

…