



Février 2018



Document de travail 44

Critères de qualité des programmes et projets de promotion de la santé et de prévention

Vue d'ensemble des critères et des possibilités d'application
sur www.quint-essenz.ch

Promotion Santé Suisse est une fondation soutenue par les cantons et les assureurs-maladie. En vertu de son mandat légal (Loi sur l'assurance-maladie, art. 19), elle exécute des mesures destinées à promouvoir la santé. La Fondation est soumise au contrôle de la Confédération. Son organe de décision suprême est le Conseil de Fondation. Deux bureaux, l'un à Berne et l'autre à Lausanne, en forment le secrétariat. Actuellement, chaque personne verse, en Suisse, un montant de CHF 4.80 par année en faveur de Promotion Santé Suisse. Ce montant est encaissé par les assureurs-maladie pour le compte de la Fondation. Informations complémentaires: www.promotionsante.ch

Dans la série «**Document de travail de Promotion Santé Suisse**», la Fondation publie des travaux réalisés par elle-même ou sur mandat. Ces documents de travail ont pour objectif de soutenir les expertes et experts dans la mise en place de mesures dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention. Le contenu de ces derniers est de la responsabilité de leurs auteurs. Les documents de travail de Promotion Santé Suisse sont généralement disponibles sous forme électronique (PDF).

Impressum

Editrice

Promotion Santé Suisse

Direction du projet Promotion Santé Suisse

Doris Wiegand, responsable Gestion des impacts

Série et numéro

Promotion Santé Suisse, document de travail 44

Forme des citations

Promotion Santé Suisse (2018): *Critères de qualité des programmes et projets de promotion de la santé et de prévention. Vue d'ensemble des critères et des possibilités d'application sur www.quint-essenz.ch*. Document de travail 44. Berne et Lausanne: Promotion Santé Suisse.

Crédit photographique image de couverture

iStock.com/andresr

Renseignements et informations

Promotion Santé Suisse, Wankdorfallee 5, CH-3014 Berne, tél. +41 31 350 04 04, office.bern@promotionsante.ch, www.promotionsante.ch

Texte original

Allemand

Numéro de commande

02.0221.FR 02.2018

Cette publication est également disponible en langue allemande et italienne (numéro de commande 02.0221.DE 02.2018 et 02.0221.IT 02.2018).

Télécharger le PDF

www.promotionsante.ch/publications

© Promotion Santé Suisse, février 2018

Editorial

La majorité des responsables de projet et de programme de la promotion de la santé et de la prévention en conviendra: la qualité est primordiale et doit être non seulement préservée, mais aussi améliorée en permanence. Dans la vie d'un projet, la mise en œuvre d'un système de qualité ou l'application concrète de mesures d'assurance qualité se heurte souvent à des résistances, surtout si les efforts déployés sont importants et que les parties impliquées n'en voient pas vraiment le sens et la finalité.

La qualité n'est pas une fin en soi, c'est un baromètre qui indique si les connaissances existantes sont systématiquement mises à profit, si les objectifs de projet ou de programme sont régulièrement suivis, si les mesures sont efficaces et coordonnées et, ce faisant, si les valeurs de base et les principes de la promotion de la santé, de la prévention, de la santé publique, de la participation, de l'empowerment, de l'égalité des chances et de la durabilité sont pris en compte de manière appropriée. La qualité est de fait un critère d'efficacité essentiel et nécessaire dans le cadre d'un projet ou d'un programme. L'«efficacité» se juge à l'aune de la satisfaction des critères de qualité.

John Ruskin (1819–1900), un écrivain, économiste et réformiste anglais, a dit: «la qualité n'est jamais un accident; c'est toujours le résultat d'un effort intelligent.» A propos du travail de qualité dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention, l'étude critique et systématique des projets sur la base de critères de qualité, la définition d'objectifs de qualité et leur fixation, la mise en œuvre et l'évaluation de mesures d'amélioration concrètes constituent la clé de voûte du développement de la qualité.

Le système de qualité quint-essenz offre pour ce faire un cadre de référence adéquat, à la fois exhaustif et fondé sur des critères précis. L'ensemble des notions, des thématiques, des outils et des bases de réflexion touchent directement ou indirectement un faisceau de critères de qualité.

Aujourd'hui, les projets se basent sur une série de 21 critères de qualité, et les programmes sur une série de 25 critères de qualité. Ils servent de référence pour l'évaluation des concepts des programmes d'action cantonaux ou des demandes de soutien de projet. Les critères de qualité sont désormais disponibles au format Excel, ce qui permet d'obtenir une représentation claire et comparative de plusieurs évaluations simultanément. La présente publication propose une introduction et une vue d'ensemble des critères, de leur définition et de leurs possibilités d'application.

A travers la définition des critères de qualité et la mise au point d'autres outils pratiques de planification, d'exécution et d'évaluation, Promotion Santé Suisse contribue à assurer et à améliorer la qualité des projets et programmes qui s'inscrivent dans la promotion de la santé et la prévention.

Bettina Abel
Vice-directrice, cheffe programmes
Promotion Santé Suisse

Table des matières

Management Summary	5
1 Introduction	6
2 Comment les critères de qualité sont-ils conçus?	8
2.1 Classement des critères en six domaines	9
3 Introduction à la mise en œuvre des critères de qualité des projets et programmes	11
3.1 Quand et pourquoi appliquer les critères de qualité?	11
3.2 Généralités	11
3.3 Etapes	13
4 Critères de qualité des programmes	20
5 Critères de qualité des projets	20
6 Autres outils quint-essenz	21
6.1 Justification du projet	21
6.2 Planification du projet	21
6.3 Organisation du projet	22
6.4 Pilotage du projet	23
6.5 Evaluation et valorisation des résultats	24
Annexe	
A1 Les 8 principes fondamentaux pour les programmes d'action cantonaux	25
A2 Critères et indicateurs de qualité pour les programmes	26
A3 Critères et indicateurs de qualité pour les projets	39
A4 Critères pour l'évaluation des programmes d'action cantonaux par Promotion Santé Suisse	49

Management Summary

Le présent document de travail présente le système de qualité de quint-essenz dans la perspective de la gestion de projets et de programmes dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention et démontre comment les critères de qualité peuvent aider à planifier, analyser et évaluer systématiquement la qualité des projets et des programmes.

Les critères de qualité ont été documentés en détail en 2016 et adaptés aux programmes (chapitre 1). Ils se basent sur les fondements et les principes d'action de la promotion de la santé décrits au chapitre 2, dont la prise en compte renforce le potentiel d'effets durables des projets et des programmes, et se répartissent entre six domaines, eux-mêmes subdivisés en sous-domaines (critères). On dénombre ainsi 21 critères de qualité pour les projets, et 25 autres pour les programmes. Plusieurs indicateurs permettent d'évaluer les critères de qualité de façon différenciée.

Le chapitre 3 explique quand et comment utiliser les critères de qualité. S'ils sont pris en compte dès la conception des projets ou des programmes, il est possible de mieux cerner les points forts et les points faibles et de planifier les développements.

La description des différentes étapes de la marche à suivre s'appuie sur cinq exemples fictifs dans un projet ou un programme cantonal:

- Avant l'évaluation de la qualité proprement dite, il est nécessaire de sélectionner les critères pertinents à évaluer. Cette sélection peut se baser sur des considérations de fond ou sur le classement des indicateurs selon les phases du projet.

- L'évaluation globale de chaque critère de qualité s'appuie sur l'évaluation des indicateurs sélectionnés. Chaque critère s'accompagne d'un champ de texte où il est possible de noter les pondérations, les remarques et conclusions importantes ainsi que les questions issues de la réflexion.
- Les évaluations des différents critères de qualité peuvent être synthétisées et représentées de manière claire dans un «profil de qualité». Ce profil de qualité est à la base de l'identification et de la description des atouts et potentiels d'amélioration des projets ou programmes examinés.
- Il est dès lors possible de prévoir des objectifs de qualité et des mesures d'amélioration qui semblent particulièrement importants pour la réussite du projet, en tenant compte des ressources disponibles.

Les différents critères de qualité et indicateurs des programmes sont décrits au chapitre 4, ceux des projets au chapitre 5. Dans le chapitre 6, d'autres outils et instruments pour la gestion de projets et de programmes sont également présentés brièvement; ils sont mis gratuitement à la disposition de toutes les personnes intéressées sur la plateforme Web quint-essenz.

1 Introduction

quint-essenz est un système de qualité basé sur le Web consacré à la gestion de projets et programmes de prévention et de promotion de la santé. Ce système de qualité fait la liaison entre les fondements de la promotion de la santé et les principes qui régissent la gestion de projets et de la qualité. quint-essenz a été mis au point en 1997. Depuis 2001, Promotion Santé Suisse est le bailleur de fonds de la plateforme quint-essenz qu'elle développe en permanence.

Les projets et programmes de promotion de la santé et de prévention constituent des interventions complexes dans des systèmes sociaux (settings). L'objectif est de déclencher et de soutenir des processus de changement dans ces settings et auprès de groupes cibles sélectionnés. Avec quint-essenz, la qualité est donc définie à l'aune de la promotion de la santé pour tenir compte de la complexité des interventions dans les systèmes sociaux.

Sur cette plateforme, Promotion Santé Suisse propose des critères qui permettent de planifier, d'analyser et d'évaluer systématiquement la qualité des projets et programmes de la promotion de la santé et de la prévention. Les critères de qualité s'appuient sur le concept de bonnes pratiques de Promotion Santé Suisse. Ils aident les professionnels à obtenir des effets dans un contexte donné en tenant compte des connaissances disponibles ainsi que des valeurs et des principes de la promotion de la santé et de la prévention.

Les critères de qualité et les indicateurs délimitent la «qualité» et fournissent un système d'évaluation de la qualité. Ils servent de base à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets et programmes d'intervention dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention (p. ex.: évaluation des demandes par le soutien de projet). Dès lors, il est possible d'identifier et d'exploiter les potentiels d'amélioration et d'entreprendre des réflexions systématiques.

Pour garantir l'actualité et la pertinence de la liste de critères, les critères de qualité ont été vérifiés et remaniés en 2015/2016, au bout de presque dix ans. Ont participé au processus de remaniement des représentant(e)s de services spécialisés nationaux et cantonaux, des représentant(e)s des milieux scientifiques et de l'enseignement, des responsables de programmes et de projets, des bailleurs de fonds ainsi que les conseillères et conseillers de quint-essenz. Des suggestions de remaniement tirées de plusieurs documents ont également été prises en compte.

Compte tenu des expériences qui ressortent des programmes d'action cantonaux (PAC), de nouvelles notions et dimensions (p. ex.: potentiel d'impact ou multiplication de projets) ont été ajoutées, et certains critères ont été adaptés.

- L'un des principaux changements apportés par cette adaptation concerne le domaine 1 «Promotion de la santé», réduit à un critère. Ce faisant, les principes de la promotion de la santé ont été intégrés pour améliorer la pénétration dans au moins l'un des cinq autres critères.
- Seules quelques petites modifications comme l'ajout ou la révision de certains critères et le changement de quelques indicateurs ont été apportées aux domaines 2 à 5.
- Dans le domaine 6, le titre «Effets» a été remplacé par «Evaluation et valorisation». Les dimensions de l'ancrage et de la multiplication ont également été intégrées dans la mesure où ces thématiques ont gagné en importance dans le cadre des programmes d'action cantonaux.

La liste distincte des critères de qualité est l'une des nouveautés les plus importantes. Ces critères de qualité sont adaptés aux PAC de Promotion Santé Suisse, mais peuvent également être utilisés pour d'autres programmes, exception faite de quelques indicateurs très spécifiques tels que le financement. Dans un premier temps, de nombreux indicateurs ont été reformulés à partir de la liste de critères de qualité des projets, et certains critères spécifiques aux programmes ont été ajoutés. Ces derniers se trouvent souvent en dernière place dans les indicateurs d'un critère. Dans une étape suivante, les cri-

tères ont été ajustés aux bases conceptuelles des programmes d'action cantonaux. Les critères de qualité doivent tenir compte en particulier des huit principes des programmes d'action cantonaux.

Bien évidemment, les critères de qualité des programmes d'action cantonaux peuvent s'appliquer à d'autres programmes, bien que les critères spécifiques aux PAC ne soient pas toujours tous pertinents. Vous trouverez des explications complémentaires et détaillées sur les différents aspects sur le site Internet www.quint-essenz.ch, à la rubrique Bases.

2 Comment les critères de qualité sont-ils conçus?

Les critères de qualité et outils de quint-essenz doivent être considérés comme une aide pratique dans le cadre de la planification systématique, de l'exécution et de l'évaluation des projets. Ils se

basent sur les fondements et les principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention, dont la prise en compte renforce le potentiel d'effets durables des projets et des programmes.

Fondements

Fondement 1: compréhension globale de la santé

La santé comme les maladies résultent de processus à long terme dans le cadre desquels de nombreux facteurs interagissent de manière complexe et à différents niveaux. La promotion de la santé et la prévention exigent donc de tenir compte de la diversité des déterminants de la santé et d'identifier les principaux facteurs de protection et de risque à intégrer dans les interventions. En misant simultanément sur différents niveaux d'impact, l'efficacité des interventions s'en trouve accrue. Cette vision d'ensemble permet de ne pas oublier un facteur d'influence décisif.

Fondement 2: perspective salutogénétique et renforcement des ressources

Alors que l'approche pathogénétique s'intéresse à la question de savoir comment certaines maladies apparaissent et comment elles peuvent être évitées, la perspective salutogénétique met l'accent sur les processus de création, de maintien et de promotion de la santé. Cette démarche élargit l'horizon, accorde une importance centrale aux ressources et aux facteurs de protection (individuels et liés à l'environnement) et conduit à de nouvelles perspectives et approches d'intervention.

Principes d'action

Principe d'action 1: empowerment

L'empowerment a pour objectif de donner aux individus, aux groupes et aux organisations les moyens et les capacités de façonner leur environnement social et leur vie plutôt que de se les faire imposer. La mise en place de conditions appropriées permet d'offrir aux individus, groupes et organisations davantage de possibilités d'action et les aide à assumer leur part de responsabilité dans leur propre santé et celle d'autres personnes. Ainsi, les approches de promotion de la santé s'ancrent dans les structures sociales et restent efficaces à plus long terme.

Principe d'action 2: participation des acteurs

Afin d'identifier les différentes possibilités d'action et d'exercer une plus grande influence sur leur propre santé, les différents acteurs et en particulier les groupes cibles doivent pouvoir participer à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation d'un projet ou d'un programme. Selon la situation, il convient de déterminer quels acteurs, par exemple en tant que personnes clés, doivent être associés aux processus de planification, de décision et de mise en œuvre, sous quelle forme et à quel moment.

Principe d'action 3: approche en setting

Pour qu'elles soient durables, la promotion de la santé et la prévention doivent agir sur les struc-

tures des settings afin de les rendre plus favorables à la santé. Conformément à la compréhension globale de la santé, il convient d'intervenir simultanément à plusieurs niveaux d'action: individus, groupes, organisations, environnement/cadre de vie et politique/société. Les interventions aux différents niveaux d'action doivent se renforcer mutuellement, car la façon d'agir individuelle (comportement) et les conditions de vie (environnement) sont étroitement liées et s'influencent mutuellement.

Principe d'action 4: égalité des chances en matière de santé

L'un des objectifs de la promotion de la santé et de la prévention est de réduire les inégalités en matière de santé. La formation, le statut social, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, l'expérience migratoire et d'autres caractéristiques propres à la diversité sociale peuvent entraîner des différences en matière de santé et conduire à des discriminations. Il convient de réfléchir aux caractéristiques des diverses populations et d'en tenir compte de manière adéquate lors de la planification d'un projet ou d'un programme, ceci en particulier lors du choix des settings, des groupes cibles et de la méthodologie. Il convient d'identifier les inégalités et de promouvoir l'égalité des chances en matière de santé par le biais d'une intervention ciblée.

2.1 Classement des critères en six domaines

On distingue six domaines thématiques assortis des critères correspondants:

- Bases de la promotion de la santé et de la prévention
- Justification du projet
- Planification du projet
- Organisation du projet
- Pilotage du projet
- Evaluation et valorisation

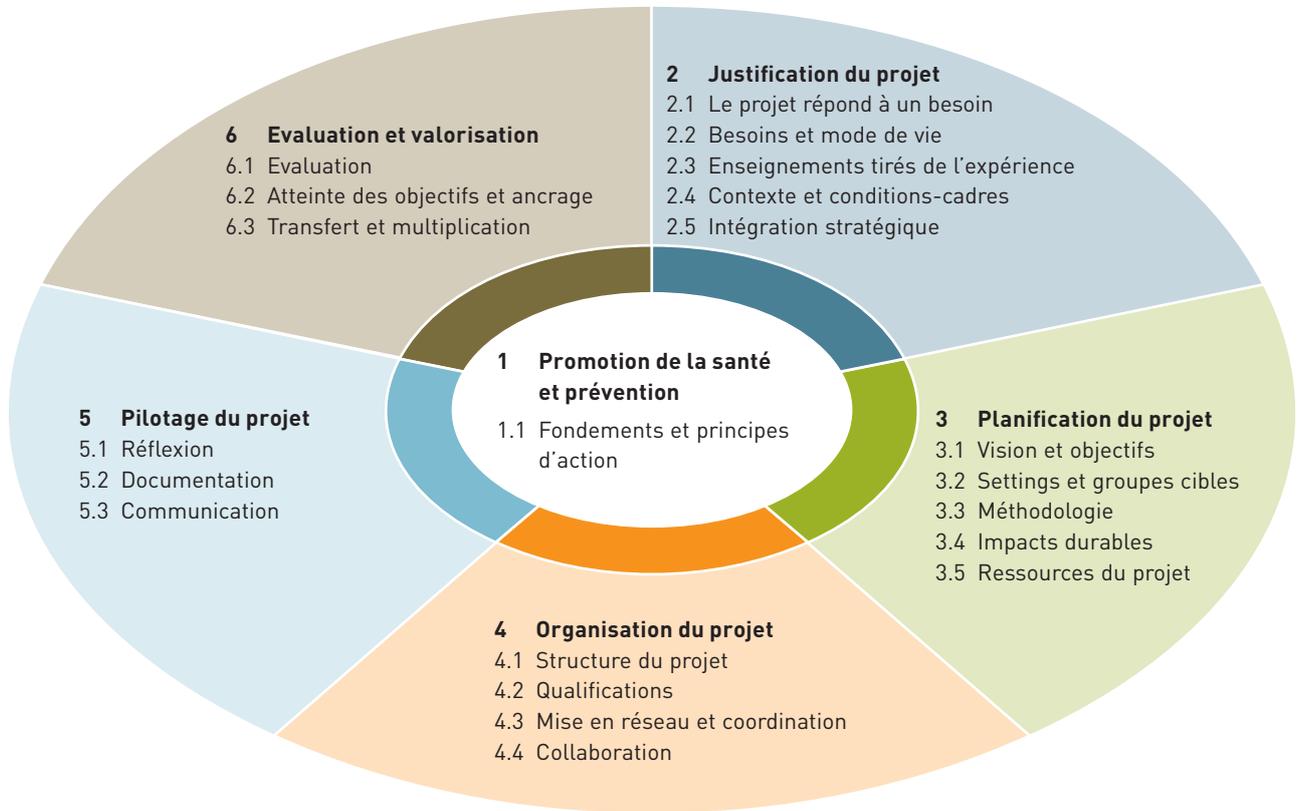
Chaque domaine est à son tour réparti en sous-domaines (critères). On dénombre ainsi 21 critères de qualité pour les projets, et 25 pour les programmes (fig. 1).

Chacun des six domaines s'accompagne en outre d'instruments spécifiques qui reprennent parfois les concepts et instruments classiques de la gestion de projets (cf. chapitre 6).

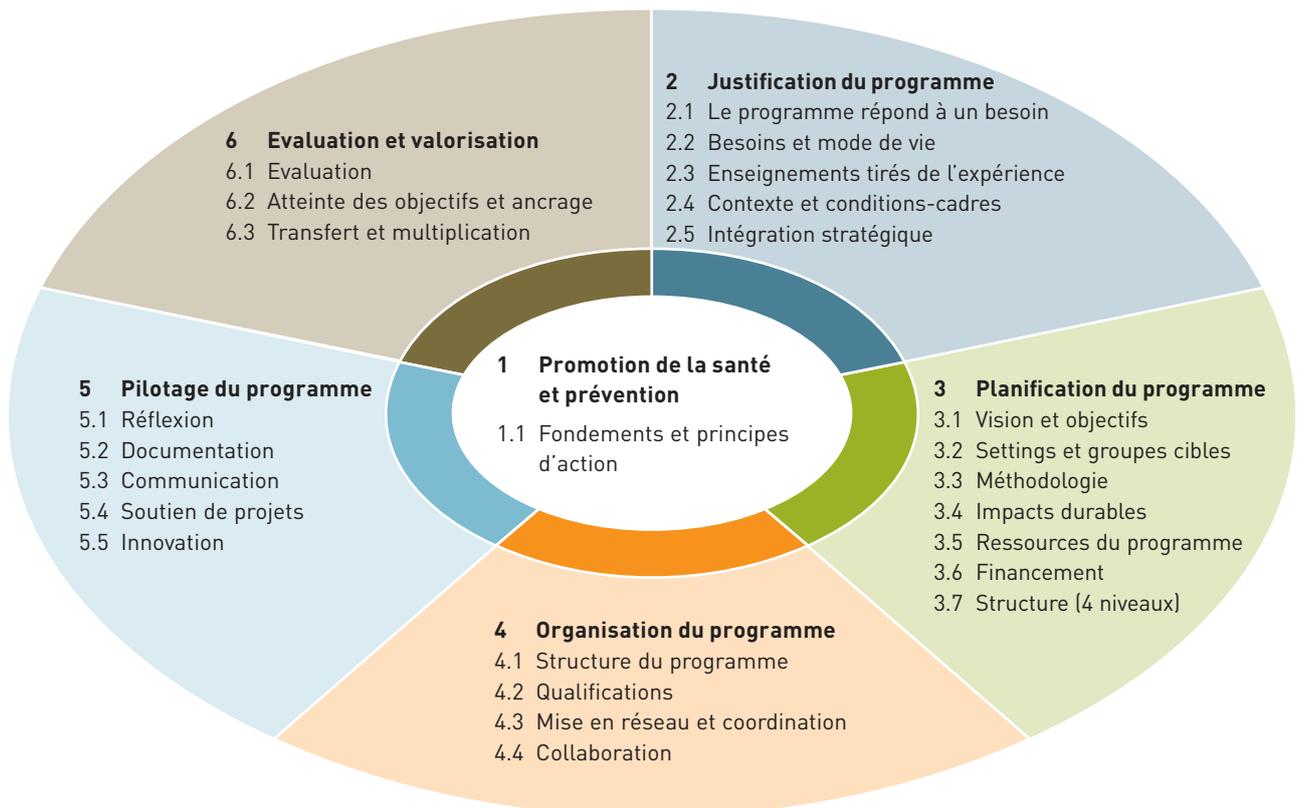
Les critères de qualité et les autres outils de quint-essenz peuvent être utilisés sous forme de documents imprimés (avec papier et crayon), avec des logiciels de bureautique courants comme Word et Excel ou directement sur la plateforme Web.

FIGURE 1

Les six domaines des critères de qualité des projets



Les six domaines des critères de qualité des programmes



3 Introduction à la mise en œuvre des critères de qualité des projets et programmes

3.1 Quand et pourquoi appliquer les critères de qualité?

Etant donné que les critères de qualité définissent les exigences de qualité fondamentales d'un projet ou d'un programme de promotion de la santé et de prévention, ils doivent être pris en compte dès la phase de conception. Il est recommandé de procéder à une première réflexion dès l'esquisse du projet. Une réflexion systématique sur la planification devra être menée au plus tard lors de l'ébauche du concept, c'est-à-dire avant la mise en œuvre du projet. Les critères de qualité sont formulés de manière à pouvoir être utilisés tant pour une auto-évaluation que pour une évaluation externe, p. ex. dans le cadre d'une procédure d'autorisation.

Dans le cas de projets s'étendant sur plusieurs années, il est recommandé de mener une réflexion systématique sur la base des critères de qualité tous les deux ans afin de repérer les déficits de qualité et de pouvoir poursuivre le développement du projet.

Dans l'idéal, il convient d'effectuer une dernière évaluation de la qualité à la fin du projet lors de la phase de valorisation, ce qui permet de dresser un bilan approfondi. Le profil de qualité fait partie intégrante du rapport final.

Les normes de qualité formulées dans les critères constituent des lignes directrices et méritent donc d'être prises en compte dès la conception de projets et programmes. Les listes des critères de qualité permettent avant tout de mener une réflexion sur les projets et programmes de promotion de la santé ou de prévention pour en identifier les forces et les potentiels d'amélioration. Les bailleurs de fonds pourront juger de la qualité des demandes de projet ou programme sur la base des critères qui peuvent représenter une aide à la décision. D'une manière générale, les critères servent de référence pour le développement de la qualité dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention. Les critères de qualité peuvent donc servir de référence pour le travail de qualité dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention.

3.2 Généralités

Critères de qualité et indicateurs

Chaque liste de critères est divisée en deux parties. La première partie comprend le profil de qualité, composé des critères de qualité qui permettront d'apprécier et de prioriser les forces et les potentiels d'amélioration, pour ensuite fixer les objectifs de qualité et les mesures qui en découlent. La seconde partie explicite le détail des critères et les indicateurs qui leur sont associés. Cette partie sert de base à une analyse approfondie de la qualité des projets et des programmes. Elle permet une évaluation et un développement de la qualité approfondis et fondés.

Il est toutefois déconseillé d'utiliser exclusivement les critères de qualité. Sans les indicateurs à proprement parler, les critères sont trop vastes et généraux et revêtent un caractère trop sommaire pour servir d'alternative.

Phases de projet et de programme

Bien que les critères de qualité ne soient pas explicitement classés par ordre chronologique, la phase de projet ou de programme à laquelle l'évaluation se rapporte est indiquée dans le profil de qualité (critères de qualité). Il convient ici d'établir une distinction entre les phases conception (CO), implémentation (IM) et valorisation (VA).

Exemples d'évaluation de projets et de programmes sur la base des critères

L'évaluation des critères peut être effectuée en ligne (outil de gestion de projet) ou à l'aide d'un modèle Word ou Excel. Si les évaluations des critères sont effectuées dans l'outil de gestion de projet ou sous Excel, il est possible d'avoir recours à des graphiques classiques ou d'établir ces analyses sous forme de graphiques en toile d'araignée. Ces graphiques ont l'avantage de fournir une représentation claire et comparative des différents profils de qualité (comme les auto-évaluations et les évaluations de tiers).

Exemples d'application dans le cadre de projets et de programmes

Pour mieux expliquer les possibilités d'application, le guide d'utilisation des critères de qualité des projets est présenté dans les pages suivantes en prenant pour exemple le projet fictif «Ecole pleine d'entrain».

L'exemple également fictif du programme d'action cantonal «âge en bonne santé» montre une possibilité d'utilisation des critères de qualité des programmes.¹

Exemple: projet fictif «Ecole pleine d'entrain»

Introduction

S'appuyant sur l'analyse des problèmes, les responsables de l'organisation «Healthy Kids» ont développé un projet pilote «Ecole pleine d'entrain». Il doit encourager les élèves à consommer des fruits et légumes pendant les pauses et promouvoir les pauses actives en cours.

Le projet s'inscrit dans le programme d'action cantonal «Alimentation et exercice physique chez les enfants et les adolescents». Ses groupes cibles sont les élèves des niveaux primaire et secondaire. Le projet est constitué de deux projets partiels. Le premier projet partiel est consacré à la thématique de l'alimentation et a un impact direct sur les élèves participants. Ces derniers reçoivent une boîte snack arborant le logo «Ecole pleine d'entrain» et une brochure avec de

savoureuses collations à base de fruits et légumes. Le second est dédié au thème de l'activité physique et agit indirectement sur les élèves via les enseignants en tant que multiplicateurs. Les écoles participantes bénéficient d'un coaching sur le thème de la promotion de l'activité physique et des espaces de mouvement. Toute l'équipe des enseignants doit être impliquée dans ces coachings.

La projet a été mis en œuvre avec succès et une évaluation externe a attesté de ses effets positifs. De fait, le projet doit être transposé dans d'autres régions quelques années plus tard. Pour se procurer une vue d'ensemble de l'avancement du projet actuel, le responsable de projet compte effectuer une «auto-évaluation» sur quint-essenz sur la base des critères de qualité.

Exemple: programme d'action cantonal fictif «âge en bonne santé»

Introduction

Un nouveau programme d'action cantonal «Alimentation et activité physique des personnes âgées» a été mis sur pied dans un canton fictif. Le programme prévoit des mesures visant à favoriser un comportement favorable à la santé

chez les personnes âgées et à agir sur leur environnement matériel et social.

Pour se préparer à l'entretien intermédiaire annuel avec Promotion Santé Suisse, les responsables de programme effectuent un contrôle qualité en s'aidant des critères quint-essenz.

¹ L'exemple du projet fictif «Ecole pleine d'entrain» est tiré de: Fässler, S.; Oetterli, M. (2015). *Evaluation des effets des interventions: guide pour le domaine du poids corporel sain*. Promotion Santé Suisse, Document de travail 31, Berne et Lausanne.

3.3 Etapes

Tester la pertinence des critères et indicateurs

A l'occasion d'une réflexion systématique sur un projet ou un programme, il faut tout d'abord déterminer quels critères et indicateurs sont pertinents sur le moment et lesquels ne le sont pas. Le classement des indicateurs selon les phases du projet facilite une réflexion ciblée: conception (CO), implémentation (IM) et valorisation (VA). Seuls les critères

qui comprennent des indicateurs dans la phase de projet correspondante seront évalués.

Dans une première étape, il convient de sélectionner et de cocher les critères pertinents. Si vous utilisez la plateforme Internet, seuls les critères désignés sont ensuite repris pour l'ensemble des domaines. Si vous utilisez la version Excel ou la version papier, vous devez sélectionner vous-même les indicateurs correspondants sur la base de la numérotation.

Exemple: «Ecole pleine d'entrain»

Dans la mesure où le projet est mené depuis plusieurs années déjà, il convient principalement d'évaluer et de sélectionner des critères de valorisation (VA). C'est pourquoi les critères qui jouent notamment un rôle dans la conception ou l'implémentation – mais pas dans la valorisation – porteront quasiment tous la mention «actuellement non pertinent». Comme aucune évaluation et aucune mesure n'a porté sur l'assurance qualité ces deux

dernières années, le critère 5.1 «Le projet fait l'objet d'une réflexion systématique et régulière, et est adapté le cas échéant» est également considéré comme pertinent. C'est pourquoi il faut également évaluer les indicateurs correspondants.

Pour procéder à l'évaluation, le responsable de projet a téléchargé la version Excel des critères de qualité depuis la plateforme Web quint-essenz.

2.3 Enseignements tirés de l'expérience	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les expériences positives et négatives acquises dans d'autres projets sont prises en compte et exploitées.				○	○	⊕	○
On sait s'il y a déjà eu des projets similaires (thème, groupe cible, méthodologie, setting, etc.).	x			○	○	○	○
Les forces et les potentiels d'amélioration de ces projets sont identifiés et pris en compte.	x	x	x	○	○	⊕	○
La possibilité de transposer dans son propre contexte les connaissances tirées d'autres projets a été soigneusement étudiée/analysée.	x			○	○	○	○
Remarques:							
2.4 Contexte et conditions-cadres	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le contexte et les conditions-cadres pertinentes pour le projet sont suffisamment pris en compte.				○	○	⊕	○
Les conditions-cadres (p. ex. sociales, politiques, culturelles, économiques) qui pourraient influencer sur la réussite du projet sont identifiées et prises en compte de manière adéquate.	x	x		○	○	○	○
Les différents facteurs d'influence (facteurs de protection et de risque) sur la santé dans les settings sélectionnés sont identifiés et pris en compte.	x	x		○	○	○	○
Les champs d'intérêts dans l'environnement du projet sont identifiés et prises en compte.	x	x	x	○	○	⊕	○
Le projet tient compte des structures et offres existantes dans l'environnement.	x	x	x	○	⊕	○	○
Remarques:							

Exemple: programme d'action cantonal «âge en bonne santé»

Promotion Santé Suisse a envoyé un fichier Excel répertoriant tous les critères de qualité à la responsable de projet stratégique du canton. Quant à l'objectif de qualité, Promotion Santé Suisse a défini le domaine 4, impacts durables. Le fichier comporte trois feuilles de calcul pour les évaluations, un guide écrit ainsi que deux feuilles de calcul regroupant les évaluations des différents critères de qualité («Synthèse») et une représentation comparative («Diagramme critères»).

En plus du critère pré-établi dans le cadre de l'objectif de qualité, les responsables de programme sont libres d'évaluer en plus des critères rattachés aux autres domaines. Les responsables de programme décident d'évaluer le critère 7 «Mise en réseau et coordination» et les indicateurs correspondants en tant que mesure d'assurance qualité. Ces deux critères sont explicitement recommandés dans le cadre de la phase d'implémentation, comme le montre la croix dans la colonne «IM».

4 Impacts durables	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme vise des impacts durables.				○	○	○	⊙
Afin de réaliser des changements structurels durables dans les settings sélectionnés, le programme mise simultanément sur plusieurs niveaux d'action (individu, groupe, organisation, cadre de vie, politique/société).	x	x		○	○	⊙	○
Le programme et ses projets favorisent chez les groupes cibles une réflexion approfondie sur le thème de santé sélectionné (intensité, répétitions) et renforcent leur capacité à déterminer de manière autonome leurs processus de développement.	x	x		○	○	○	⊙
En vue d'accroître son efficacité, le programme et ses projets favorisent l'engagement actif des multiplicateurs et des personnes de référence.	x	x		○	○	○	⊙
Remarques:							
7 Mise en réseau et coordination	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.				○	○	⊙	○
Les programmes, organisations et personnes clés pertinents pour le programme, de même que les problématiques partagées et leurs ressources sont identifiés.	x	x		○	⊙	○	○
Les modalités de la mise en réseau et de la coordination sont réglées (p. ex. fréquence, contenus, canaux, plateformes, rencontres d'échanges).		x	x	○	○	⊙	○
La mise en réseau et la coordination, l'appui réciproque ainsi que la planification et la mise en œuvre conjointes de mesures produisent des synergies dont peuvent bénéficier le programme et ses projets.		x	x	○	○	⊙	○
Des alliances sont créées entre les acteurs de différents secteurs, disciplines, niveaux hiérarchiques, organisations et projets.		x	x	○	○	○	⊙
Le programme collabore avec des organisations nationales/suprarégionales (p. ex. avec des associations de multiplicateurs ou de groupes cibles importants) afin de créer les conditions nécessaires à la mise en œuvre de projets et de mesures aux plans régional et local.	x	x		○	○	○	⊙
Remarques:							

Mener une réflexion sur les critères de qualité et donner une appréciation

Le projet peut ensuite faire l'objet d'une réflexion et d'une évaluation à l'aide des critères considérés comme pertinents. Nous recommandons de la mener à l'aide de la liste de critères détaillée qui se trouve après le profil de qualité. Pour chaque critère, on évalue dans quelle mesure les indicateurs de la phase de projet ou de programme correspondante ont été pris en compte ou mis en œuvre. Pour chaque indicateur, on peut donner une appréciation sur une échelle allant de -- à ++. La possibilité de fournir une évaluation moyenne ou neutre n'a sciemment pas été donnée. L'évaluation des projets ou des

programmes ne doit pas servir à l'évaluation des responsables de projet ou de programme. L'avantage d'un tel contrôle qualité tient davantage à sa structure standard, qui permet de livrer une analyse sincère et offre une bonne base de discussion. Quand tous les indicateurs pertinents sont examinés, on obtient une évaluation globale du critère. Selon la situation, certains indicateurs peuvent être pondérés plus fortement que d'autres. Il est nécessaire d'enregistrer une telle pondération individuelle et d'en tenir compte dans la synthèse de l'évaluation des différents indicateurs, car elle servira de base à l'évaluation globale de chaque critère de qualité.

La plupart des indicateurs comprennent également plusieurs aspects partiels². Ces aspects partiels (+ ou -) peuvent être très inégalement remplis. Comme l'appréciation décrit une vue globale, pour la remplir on fait une moyenne. Chaque critère est suivi d'un champ de remarques où il est possible de noter les pondérations, re-

marques et conclusions importantes ainsi que les questions issues de la réflexion. Lorsque plusieurs personnes procèdent à une évaluation indépendamment les unes des autres, il est possible de les comparer et d'en discuter ensemble.

Exemple: «Ecole pleine d'entrain»

Pour obtenir une évaluation du projet aussi générale et diversifiée que possible, il est nécessaire d'établir deux évaluations: une première par le responsable de projet et une seconde effectuée

indépendamment par les autres membres de l'équipe à l'occasion d'une réunion en commun. Ils compareront ensuite leurs résultats et en discuteront dans le cadre d'un atelier.

11 **Evaluation**
 12 L'appréciation d'un critère de qualité est effectuée comme suit:
 13 Pour un même projet, plusieurs appréciations peuvent être réalisées et comparées. Pour chaque évaluation, merci de remplir une feuille de calcul séparée et, le cas échéant, de modifier le nom de l'évaluation au sommet de la feuille (p. ex., au lieu de «Evaluation 1», renseigner le nom de la personne chargée de l'évaluation).
 14 Dans une première étape, les indicateurs relatifs au critère de qualité concerné sont appréciés. Les trois colonnes illustrent quels indicateurs sont pertinents pour chaque phase de projet. Ainsi, lorsque l'évaluation a lieu pendant la phase de conception par exemple, seuls les indicateurs pour lesquels une croix a été ajoutée dans la colonne «CO» doivent être appréciés.
 15 Sur la base de l'appréciation des indicateurs, veuillez faire une appréciation globale du critère correspondant, qui est alors reportée dans la ligne orange. A cet égard, les divers indicateurs peuvent être assortis d'une pondération différente.
 16 Les indicateurs ou critères qui ne sont pas pertinents pour l'évaluation en cours doivent tout simplement être laissés vides. Pour chaque critère, des observations peuvent être ajoutées à l'appréciation.
 17
 18
 19
 20 **Supprimer les appréciations**
 21 Pour supprimer une seule appréciation, il faut quitter le champ correspondant avant de cliquer une nouvelle fois dessus.
 22 En haut à droite de chaque feuille de calcul, le bouton «Supprimer les appréciations» permet de supprimer toutes les appréciations de la feuille.
 23
 24 **Représentation**
 25 L'évaluation est représentée sous forme graphique par deux diagrammes en étoile dans des feuilles Excel séparées. Le premier diagramme illustre l'évaluation de tous les critères (seulement les critères et non les appréciations de chaque indicateur), et le second présente l'évaluation par domaine (moyenne des critères évalués).
 26 **Pour créer les diagrammes et les réactualiser après des modifications, il faut, dans la feuille «Synthèse», cliquer sur le bouton en haut à droite intitulé «Actualiser les diagrammes».**
 27 Dans la feuille "synthèse", l'appréciation la plus basse (-) est assortie d'un '1', et la plus élevée (++) d'un '4'.
 28
 29 **Synthèse et perspectives**
 30 A la suite du diagramme, une synthèse élaborée sur la base du profil de qualité en résumé les principales forces atouts et les principaux potentiels d'amélioration. C'est ainsi que seront ensuite définis des objectifs qualité (objectifs qui servent à améliorer la qualité du projet) et les mesures qui permettront d'atteindre lesdits objectifs.
 31
 32
 33

Instructions Evaluation 1 Evaluation 2 Evaluation 3 Diagramme critères Diagramme domaines Synthèse +

Bereit 100%

² Si tous les aspects partiels étaient analysés séparément, la liste des indicateurs serait beaucoup plus longue et deviendrait presque inutilisable.

Exemple: programme d'action cantonal «âge en bonne santé»

Chaque critère de qualité comporte plusieurs indicateurs qui correspondent à différents aspects partiels du critère. Pour une évaluation pertinente, il convient d'évaluer les indicateurs ainsi que le critère général.

Après que la responsable stratégique a évalué le programme sous son nom à partir des critères de la feuille de calcul «Evaluation», elle complète

les autres critères sélectionnés du domaine 7 dans l'onglet «Evaluations».

Elle envoie le document Excel à la responsable de projet opérationnelle, qui procède à son tour à sa propre évaluation sur une autre feuille de calcul. Elle complète ses évaluations en notant ses remarques et commentaires verbaux dans le champ prévu à cet effet.

7 Pour que toutes les actions du fichier fonctionnent, vous devez activer les contenus bloqués pour des raisons de sécurité ainsi que les macros (à l'ouverture du fichier, des messages correspondants apparaissent dans la partie supérieure du fichier).

8

9

10 **Evaluation**

11 L'évaluation d'un critère de qualité est effectuée comme suit:

12 Pour un même programme, plusieurs évaluations peuvent être réalisées et comparées. Pour chaque évaluation, merci de remplir une feuille de calcul séparée et, le cas échéant, de modifier le nom de l'évaluation au sommet de la feuille (p. ex., au lieu de «Evaluation 1», renseigner le nom de la personne chargée de l'évaluation).

13 Dans une première étape, les indicateurs relatifs au critère de qualité concerné sont appréciés. Les trois colonnes illustrent quels indicateurs sont pertinents pour chaque phase de programme.

14 Ainsi, lorsque l'évaluation a lieu pendant la phase de conception par exemple, seuls les indicateurs pour lesquels une croix a été ajoutée dans la colonne «CO» doivent être appréciés.

15 Sur la base de l'appréciation des indicateurs, veuillez faire une appréciation globale du critère correspondant, qui est alors reportée dans la ligne orange. A cet égard, les divers indicateurs peuvent être assortis d'une pondération différente.

16 Les indicateurs ou critères qui ne sont pas pertinents pour l'évaluation en cours doivent tout simplement être laissés vides. Pour chaque critère, des observations peuvent être ajoutées à l'évaluation.

17

18

19 **Supprimer les appréciations**

20 Pour supprimer une seule appréciation, il faut quitter le champ correspondant avant de cliquer une nouvelle fois dessus.

21 En haut à droite de chaque feuille de calcul, le bouton «Supprimer les appréciations» permet de supprimer toutes les évaluations de la feuille.

22

23 **Représentation**

24 L'évaluation est représentée sous forme graphique (diagramme en étoile) dans une feuille Excel séparée.

25 Pour créer le diagramme et le réactualiser après des modifications, il faut, dans la feuille «Synthèse», cliquer sur le bouton en haut à droite intitulé «Actualiser le diagramme».

26 Dans la synthèse, l'évaluation la plus basse (--) est assortie d'un '1', et la plus élevée (++) d'un '4'.

27

28 **Synthèse et perspectives**

29 A la suite du diagramme, une synthèse élaborée sur la base du profil d'évaluation en résume les principales forces atouts et les principaux potentiels d'amélioration. C'est ainsi que l'on peut ensuite définir des objectifs qualité (objectifs qui servent à améliorer la qualité du programme) et les mesures qui permettront d'atteindre lesdits objectifs.

30

31

32

33

Bereit

Instructions Evaluation 1 Evaluation 2 Evaluation 3 Diagramme Synthèse +

100%

Etablir un profil de qualité et déterminer les forces et les potentiels d'amélioration

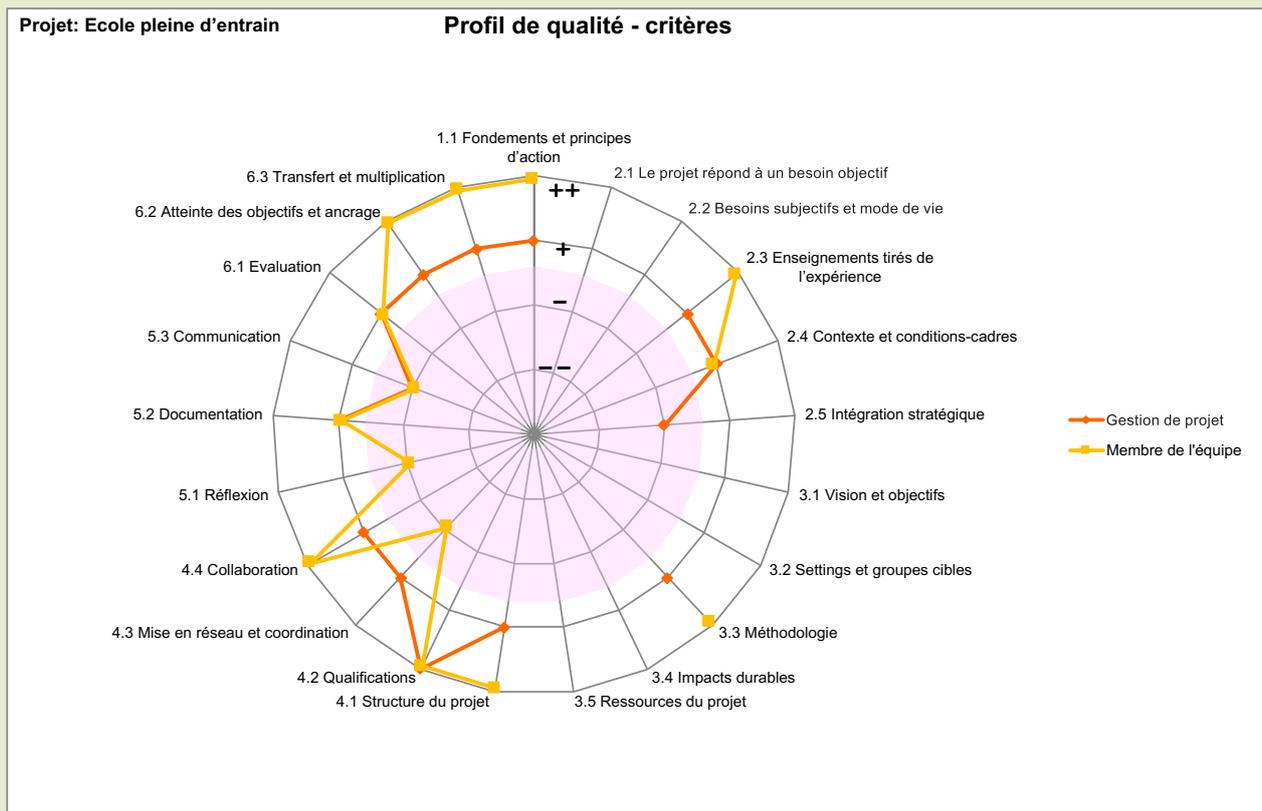
Les résultats des réflexions et des évaluations détaillées des critères sélectionnés peuvent être reportés dans le tableau séparé «Profil de qualité». Cette synthèse figure dans la version papier, tout au début du document. Dans la version Excel, les

critères de qualité évalués sont automatiquement reportés dans la feuille de calcul «Synthèse». La réflexion et le profil de qualité permettent d'identifier et de décrire les forces du projet ou du programme, ainsi que les principaux potentiels d'amélioration.

Exemple: «Ecole pleine d'entrain»

Le responsable de projet ainsi que les membres de l'équipe ont d'abord évalué – directement dans la version Excel – les indicateurs pertinents préalablement définis, puis les critères correspondants dans l'optique d'une évaluation générale. Afin de préparer l'atelier commun, le responsable de projet crée un graphique en étoile qui

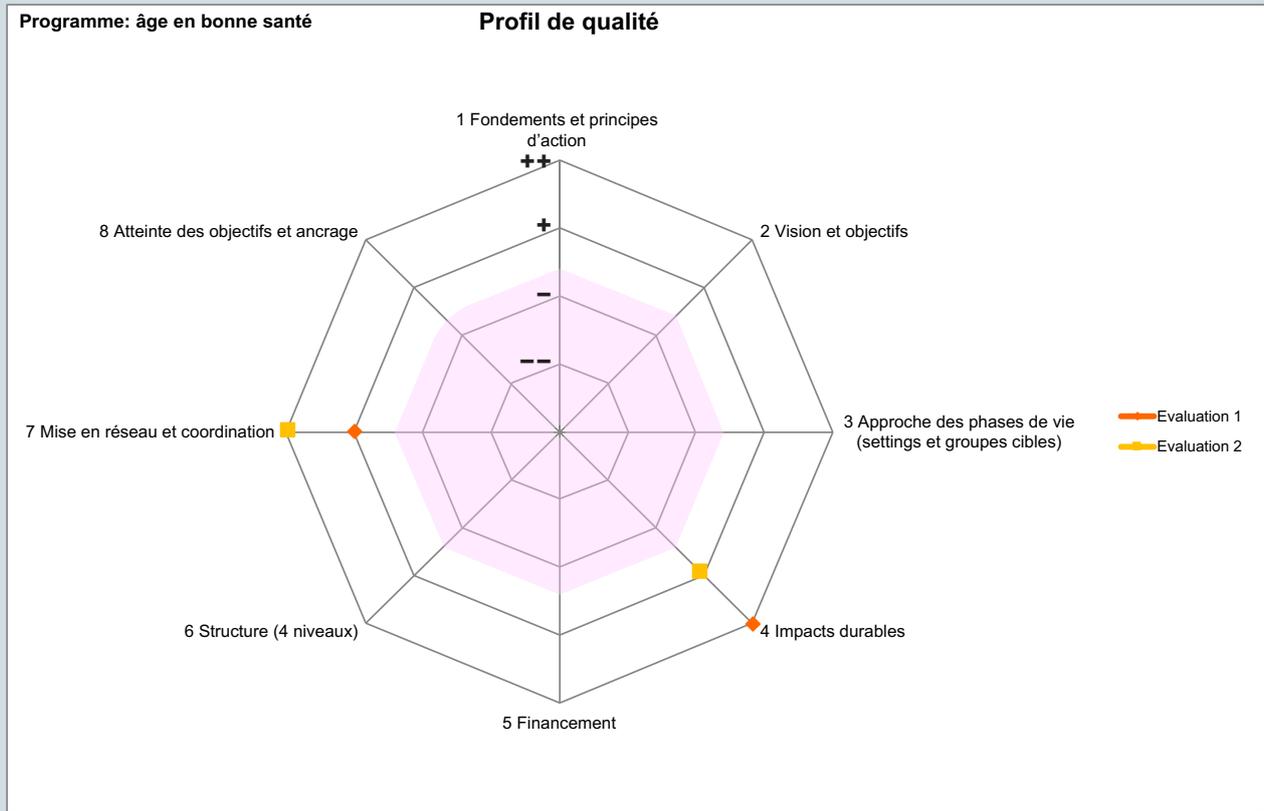
regroupe les deux profils de qualité. La procédure correspondante est expliquée dans les versions électroniques de la feuille de calcul «Instructions». Ainsi, les évaluations moyennes des critères de qualité généraux peuvent être mises en évidence dans un graphique.



Exemple: programme d'action cantonal «âge en bonne santé»

Dans la feuille de calcul «Synthèse», les évaluations des critères des deux responsables de programme sont représentées par le chiffre 1 à 4, conformément à leur évaluation sur l'échelle de

- à ++. Le graphique en étoile de la feuille de calcul «Diagramme» permet de comparer directement les évaluations des critères de qualité.



Fixer des objectifs de qualité pour les domaines prioritaires et prévoir des mesures

La liste des critères de qualité est détaillée et ambitieuse. Il n'est en général pas possible de s'atteler simultanément à tous les potentiels d'amélioration d'un projet ou d'un programme. C'est pourquoi il est recommandé de ne fixer des objectifs de qualité et de ne prévoir des mesures d'amélioration que dans les

domaines qui semblent particulièrement importants pour la réussite du projet, compte tenu des ressources disponibles. Par objectifs de qualité, on entend les objectifs qui permettent l'amélioration de la qualité d'un projet ou d'un programme (p.ex. amélioration de la communication au sein du projet, clarification de la justification, etc.) et non pas des changements à implanter dans les settings ou les groupes cibles.

Exemple: «Ecole pleine d'entrain»

Lors de la rencontre annuelle, les différentes perspectives du projet et de ses qualités sont étudiées à l'aide du graphique en étoile et du profil de qualité. Les divergences entre le responsable de projet et l'équipe de projet sont abordées et aplanies dans la mesure du possible. Par la suite, tous les participants discutent ensemble des atouts et des potentiels d'amélioration

d'«Ecole pleine d'entrain». Ils s'accordent à dire que la communication pourrait être améliorée dans le cadre du projet, mais que toutes les conditions sont réunies pour la diffusion des contenus. Deux objectifs de qualité concrets et des mesures correspondantes ont été définis en conséquence puis consignés.

Exemple: programme d'action cantonal «âge en bonne santé»

Dans le cadre d'un entretien de qualité interne, les responsables de programme comparent leurs évaluations et récapitulent les atouts et potentiels d'amélioration dans les cellules prévues à cet effet du tableau «Synthèse». Pour se préparer à l'entretien intermédiaire annuel avec Promotion Santé Suisse, ils définissent un objectif de qualité ainsi que quelques mesures appropriées pour l'année à venir.

Le responsable de programme de Promotion Santé Suisse a lui aussi procédé à une évaluation correspondante et à une analyse dans l'optique du programme d'action cantonal. Ainsi, les grilles d'évaluation servent de modèle de calcul et de procès-verbal et fournissent une base d'évaluation uniforme et standard.

Programme: âge en bonne santé

Synthèse

	Evaluation 1	Evaluation 2	Evaluation 3
1 Fondements et principes d'action	0.0	0.0	0.0
2 Vision et objectifs	0.0	0.0	0.0
3 Approche des phases de vie (settings et groupes cibles)	0.0	0.0	0.0
4 Impacts durables	4.0	3.0	0.0
5 Financement	0.0	0.0	0.0
6 Structure (4 niveaux)	0.0	0.0	0.0
7 Mise en réseau et coordination	3.0	4.0	0.0
8 Atteinte des objectifs et ancrage	0.0	0.0	0.0

Forces	Potentiels d'amélioration
Engagement et participation des multiplicateurs	Coopération et implication des communautés

Objectifs qualité	Mesures
Objectif qualité 1	Formation d'un groupe de travail avec des représentants pertinents des communautés

4 Critères de qualité des programmes

La liste complète des critères de qualité des programmes de promotion de la santé et de prévention peut servir de guide et de base d'auto-évaluation aux cantons pour la conception et l'analyse (réflexion) de leurs programmes d'action cantonaux (PAC).

Les critères de qualité des programmes peuvent s'appliquer concrètement dans les domaines de la gestion de projets (p.ex.: gestion englobant plusieurs projets, interaction de projets, sélection des projets), de la gestion des connaissances (p.ex.: définition de bases pour les différents projets), de l'innovation (p.ex.: identification et exploitation de potentiels innovants pour le développement du programme) ou du monitoring (p.ex.: monitoring de l'output et des effets des projets).

S'agissant de l'appréciation des PAC, Promotion Santé Suisse ne tient compte que de huit critères de qualité (voir annexe A1) répondant aux huit principes

qui en régissent la création. Ces critères sont indiqués en couleur dans la liste (en encadré et surbrillance en gris). Ils sont également regroupés dans une liste séparée en tant que «Critères pour l'évaluation des programmes d'action cantonaux» qui figure en annexe A4.

Le profil de qualité figurant au début du document présente un aperçu des critères de qualité. Les critères détaillés et leurs indicateurs peuvent être utilisés pour mener une réflexion et une évaluation approfondies.

Les critères et indicateurs des programmes figurent en annexe A2, les versions actuelles peuvent être téléchargées sur quint-essenz, à l'adresse <https://www.quint-essenz.ch/fr/dimensions>.

5 Critères de qualité des projets

Le profil de qualité au début du document présente un aperçu des critères de qualité. Les critères détaillés et les indicateurs qui leur sont associés permettent de mener une réflexion et une évaluation approfondies. Dans un premier temps, les indicateurs applicables à chaque phase de projet seront appréciés, ce qui donnera une évaluation globale pour le critère en question. Les résultats de l'évaluation détaillée seront ensuite transposés dans le

profil de qualité figurant sur les deux premières pages. Enfin, les forces et les potentiels d'amélioration peuvent être identifiés et priorisés pour établir les objectifs de qualité et les mesures à prendre.

Les critères et indicateurs des projets figurent en annexe A3, les versions actuelles peuvent être téléchargées sur quint-essenz, à l'adresse <https://www.quint-essenz.ch/fr/dimensions>.

6 Autres outils quint-essenz

6.1 Justification du projet

Check-list assessment

Cette check-list peut vous être utile pour...

- décider si le projet envisagé est nécessaire et sensé
- identifier les besoins objectifs et subjectifs
- ne pas passer à côté de conditions cadre importantes
- identifier précisément les personnes clés, les groupes cibles et les membres d'un setting
- préciser la vision du projet, ses objectifs ainsi que les stratégies

La check-list peut être téléchargée au format PDF sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1052>

Analyse du setting

Dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention, le succès d'une intervention dans un setting dépend essentiellement de la possibilité d'initier et/ou de promouvoir des développements favorables à la santé à divers niveaux.

La disponibilité des acteurs du setting de participer à la planification, à la réalisation et à l'évaluation d'une intervention présuppose un intérêt quant à sa thématique ainsi qu'une compréhension pour la nécessité de l'intervention. Les acteurs qui sont indirectement touchés par l'intervention peuvent également avoir une influence positive ou négative sur son succès.

L'analyse du setting doit permettre de clarifier ces éléments, d'identifier les chances et les risques et de décrire les conséquences possibles pour le programme ou le projet. Cette analyse sert de base pour la décision de réaliser l'intervention telle que prévue, de l'adapter ou d'y renoncer.

Il est possible de télécharger au format PDF l'analyse du setting et des parties prenantes sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1066>

6.2 Planification du projet

Esquisse et concept

L'esquisse et le concept contiennent des conseils sur les éléments qui devraient figurer dans une esquisse. Ces documents sont également disponibles en format Word pour les remplir directement sous forme électronique.

L'esquisse et le concept peuvent être téléchargés aux formats PDF et Word sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1051> et

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1004>

Check-list pour le budget du projet

Tout concept et toute mise au concours d'un projet nécessite un budget détaillé. A l'aide de cette check-list, vous pouvez vérifier si, en établissant votre budget, vous avez tenu compte de tous les points importants pour estimer les coûts.

La check-list peut être téléchargée au format PDF sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1031>

Tableau de planification

Le tableau de planification principal est un outil central dans la planification d'un projet. Il sert à:

- séparer visions et objectifs (effets) des stratégies et mesures (actions),
- clarifier et spécifier les objectifs de projet,
- définir des indicateurs de succès et des niveaux d'exigence,
- décider des stratégies,
- diviser le projet en étapes de réalisation terminées par des pointages.

Le tableau et un guide d'utilisation correspondant peuvent être téléchargés au format PDF sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1002>

Modèle de catégorisation des résultats

Le modèle de catégorisation des résultats est un instrument d'analyse qui sert au développement de la qualité. Le modèle peut servir de manière générale à faire l'analyse d'une situation, à planifier une intervention et à évaluer un projet.

Il est possible de télécharger au format PDF des modèles et un guide d'utilisation correspondant sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1011>

6.3 Organisation du projet

Schéma organisationnel

On esquisse déjà un ou des schémas organisationnels dans la phase d'esquisse ou de planification générale. Dans les phases suivantes, le schéma organisationnel sera continuellement repris et modifié. Son but est de:

- montrer l'insertion institutionnelle et la mise en réseau du projet,
- déterminer les conditions structurelles optimales pour le projet,
- clarifier quelles personnes sont impliquées dans le projet, et lesquelles peuvent avoir une influence quelconque sur son succès ou insuccès,
- éviter que des réalités peut-être déplaisantes passent inaperçues,

- clarifier les fonctions et les compétences de toutes les personnes impliquées,
- localiser les conflits réels et potentiels,
- prendre conscience des changements structurels et les utiliser, si possible, pour servir les intérêts du projet.

Il est possible de télécharger au format PDF le modèle et la marche à suivre sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1001>

Diagramme des fonctions

Un diagramme des fonctions vous permet de définir les tâches essentielles qui doivent être attribuées à chaque acteur du projet en fonction des compétences dont il dispose. C'est ainsi, par exemple, qu'il faut décider qui établit le budget, qui l'approuve, qui peut participer aux décisions et qui doit être informé du budget qui a été approuvé. Préciser qui est compétent pour les tâches essentielles les plus importantes d'un projet contribue de manière significative à son déroulement transparent et efficient.

Il est possible de télécharger au format PDF le modèle et la marche à suivre sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1058>

Critères d'aptitudes de la direction de projet

A l'aide d'une liste de critères, on peut vérifier si la personne envisagée pour la direction de projet a les qualifications et les capacités nécessaires. Il est recommandé de comparer les jugements de plusieurs personnes. Les points faibles éventuels peuvent être identifiés et on peut y remédier, par exemple par des mesures appropriées de formation continue.

Il est possible de télécharger au format PDF la liste des critères sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1035>

6.4 Pilotage du projet

Tableau de pilotage

Le tableau de pilotage est important dans la phase d'implémentation. Il permet de:

- fixer les objectifs intermédiaires pour chaque étape de réalisation ainsi que les mesures, les délais et les responsabilités pour chacun de ces objectifs intermédiaires (planification détaillée),
- juger de l'avance du projet et en assurer la documentation (rapport intermédiaire ou rapport de pointage),
- planifier en détail l'étape de réalisation suivante.

Il est possible de télécharger au format PDF le tableau de pilotage sur la plateforme quint-essenz:
<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1048>

Check-list documentation

Le but de cette check-list est d'évaluer les éléments positifs et les points qui posent problème dans la documentation du projet; on peut se baser dessus pour formuler des objectifs qualité pour l'amélioration de la documentation.

Le mieux est de discuter des différents points dans votre équipe de projet. Ainsi on peut voir concrètement ce qui s'est avéré valable jusqu'ici et ce qui l'est moins. La liste donne aussi des éléments supplémentaires à prendre en considération.

Il est possible de télécharger au format PDF la check-list sur la plateforme quint-essenz:
<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1006>

Analyse des risques

Les projets de promotion de la santé et de prévention interagissent avec leur environnement et de multiples facteurs juridiques, politiques, sociaux, économiques et culturels, mais aussi d'autres acteurs sur le terrain, influencent leur développement et contribuent au fait que leur réalisation n'est souvent pas aussi aisée que prévu. En outre, les groupes cibles contribuent de manière déterminante au déroulement du projet, en particulier si le taux de participation est élevé. Lorsque de nouvelles approches d'interventions sont testées ou que des projets sont transposés dans d'autres contextes, le degré d'insécurité est particulièrement important. Les projets sont de ce fait tributaires de nombreux facteurs ex-

térieurs et soumis à des influences qui peuvent en favoriser le déroulement et le succès, mais aussi les mettre en danger. Dans le cadre du projet lui-même, il n'est pas rare que des développements difficilement prévisibles interviennent, par exemple des changements dans l'équipe qui en a la responsabilité.

L'analyse des risques est destinée à identifier ces risques, à les décrire et à les évaluer. Des mesures pour les réduire ou les éviter peuvent être prises sur cette base. L'analyse des risques est ici formulée à l'exemple d'un projet, mais elle peut également être utilisée par analogie pour des programmes et des organisations. Dans l'idéal, une analyse des risques est tout d'abord effectuée individuellement par chaque membre de l'équipe (et év. par d'autres intervenants). Les résultats en sont ensuite comparés lors d'une discussion et résumés sous forme de synthèse.

Il est possible de télécharger au format PDF l'analyse des risques et un guide d'utilisation correspondant sur la plateforme quint-essenz:
<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1065>

Consultation collégiale

La consultation collégiale est un outil d'échange, de conseil et de soutien entre professionnels. Son but est d'aider un(e) collègue à résoudre un problème. A partir d'une description du problème ou de la situation de la personne A, les collègues présents à la consultation collégiale essaient d'apporter leur contribution à la résolution du problème, en y apportant leur savoir-faire et leur expérience au cours d'une procédure structurée.

Il est possible de télécharger au format PDF la marche à suivre correspondante sur la plateforme quint-essenz:
<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1067>

Catalogue de questions pour la séance de pointage

Les séances de pointage sont un élément important du pilotage du projet. Lors d'une séance de pointage, on revient d'une manière structurée sur le travail accompli jusqu'à ce point, on réfléchit à nouveau aux objectifs intermédiaires et aux objectifs qualité, on évalue l'ambiance dans l'équipe et on planifie en détail la prochaine étape. Vous trouverez ici un catalogue de questions pour vous orienter dans la préparation et le déroulement des séances de pointage.

Il est possible de télécharger au format PDF les questions sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1013>

6.5 Evaluation et valorisation des résultats

Concept d'évaluation

Lors de la phase de conception d'un projet, les mesures prévues pour son évaluation sont en général déjà esquissées dans les grandes lignes. Le présent concept d'évaluation est destiné à approfondir ces éléments. Son utilisation est particulièrement recommandée lorsque le volume de l'évaluation est important et que le concept du projet comporte encore de nombreuses questions ouvertes à ce sujet. Lorsqu'il est prévu de confier l'évaluation à une organisation externe, il est dans tous les cas recommandé d'élaborer un concept d'évaluation comme base de discussion et de demandes d'offres. Une réflexion approfondie sur les éléments de l'évaluation aide à clarifier ses propres attentes et à développer des questions intéressantes. Même si les connaissances méthodologiques devaient encore être limitées dans ce domaine, il est judicieux de réfléchir à temps aux méthodes d'évaluation à disposition et des spécialistes externes peuvent aider à trouver la méthode la plus appropriée pour répondre aux questions de l'évaluation.

Il est possible de télécharger au format PDF un modèle et un guide d'utilisation correspondant sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1062>

Tableau d'évaluation

Le tableau d'évaluation sert à déterminer comment doit être examinée l'atteinte des objectifs du projet et de ses objectifs intermédiaires qui demandent une évaluation. L'examen systématique des effets du projet sert au pilotage de ce dernier et permet d'en démontrer les succès. En plus des objectifs, le tableau peut également comporter d'autres questions d'évaluation. C'est sur cette base que sont déterminés la forme de l'évaluation, les méthodes de récolte de données, les délais et les responsabilités.

Il est possible de télécharger au format PDF un schéma et un guide d'utilisation correspondant sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1003>

Rapport final

Lorsqu'un projet/programme arrive à terme, il est temps de rendre compte de ses succès, de refléter son déroulement et de documenter les expériences réalisées et les connaissances acquises dans son contexte.

La présente notice vous donne des indications sur les aspects qui devraient être thématiques plus en détail dans un rapport final. La liste de ces éléments est aussi disponible comme modèle en format Word.

Il est possible de télécharger au format PDF un rapport final et un guide d'utilisation correspondant sur la plateforme quint-essenz:

<https://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1061>

A1 Les 8 principes fondamentaux pour les programmes d'action cantonaux

LES 8 PRINCIPES FONDAMENTAUX POUR LES PROGRAMMES D'ACTION CANTONAUX

Principe	Description
1 Priorités et principes clés de la promotion de la santé	La santé plutôt que la maladie (salutogénèse). L'accent est mis sur la promotion de la santé et la prévention (mandat de Promotion Santé Suisse). Egalité des chances, «empowerment» (autonomisation), approche setting et participation.
2 Mise en réseau et échange	Intégrer les acteurs existants, agir dans le contexte d'un réseau. Favoriser les structures de programme interdisciplinaires et renforcer les responsables de la mise en œuvre par des conférences et formations continues ciblées.
3 Approche par phase de vie	Les besoins objectifs et subjectifs d'un être humain varient selon les phases de sa vie. L'approche par phase de vie est basée sur cette évidence et les principaux multiplicateurs et settings sont ainsi définis par groupes d'âge. Elle permet de déterminer les groupes cibles prioritaires et vulnérables ainsi que les phases de vie et transitions particulièrement marquantes.
4 Structure (quatre niveaux)	Des mesures sont planifiées et mises en œuvre avec les cantons sur quatre niveaux. Les quatre niveaux sont: <ul style="list-style-type: none"> • Interventions • Policy • Mise en réseau • Information du public
5 Critères de qualité	Des critères de qualité uniformes sont appliqués aux interventions/projets. Le système de qualité quint-essenz est utilisé comme base de référence.
6 Durabilité	Le programme d'action cantonal et les mesures correspondantes sont diffusés et durablement implantés dans le canton.
7 Finances	Les cantons participent au moins à hauteur de 50% au financement du programme d'action cantonal commun.
8 Orientation sur l'impact	Le programme d'action cantonal est dès le départ orienté sur l'impact. Il est par ailleurs continuellement évalué.

A2 Critères et indicateurs de qualité pour les programmes

Profil de qualité

Phase de programme évaluée: Conception (CO) Implémentation (IM) Valorisation (VA)

	Pertinence	Appréciation			
		actuellement non pertinent	--	-	+
1. Bases de la promotion de la santé et de la prévention					
1.1 Le programme tient compte des fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention. (compréhension globale de la santé, salutogenèse et renforcement des ressources, empowerment, participation, approche en setting, égalité des chances en matière de santé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Justification du programme					
2.1 Le programme répond à un besoin objectif avéré, les évidences scientifiques sont prises en compte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Les besoins subjectifs et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Les expériences positives et négatives acquises dans d'autres programmes et projets sont prises en compte et exploitées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Les différents contextes et les conditions-cadres pertinentes pour le programme sont suffisamment pris en compte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Le programme s'intègre dans des stratégies globales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Planification du programme					
3.1 Le programme repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des phases de vie et des effets recherchés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Les méthodologies sont fondées sur des liens de cause à effet supposés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Le programme vise des impacts durables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Les ressources humaines et financières nécessaires au programme sont assurées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Le programme s'appuie sur plusieurs sources de financement garanties à long terme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Le programme comprend et combine des mesures aux quatre niveaux suivants : les interventions, les politiques publiques, la mise en réseau et l'information du public.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Organisation du programme					
4.1 La structure du programme est adéquate et compréhensible pour tous les acteurs.	<input type="checkbox"/>				
4.2 La direction du programme et les autres participants sont qualifiés pour leurs tâches et leurs expertises se complètent bien.	<input type="checkbox"/>				
4.3 Le programme est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.	<input type="checkbox"/>				
4.4 La direction du programme, l'équipe du programme et les autres participants ont établi une collaboration constructive.	<input type="checkbox"/>				
5. Pilotage du programme					
5.1 Le programme fait l'objet d'une réflexion systématique et régulière à différents niveaux, et est adapté le cas échéant.	<input type="checkbox"/>				
5.2 Les aspects importants du programme sont documentés de manière cohérente et explicite.	<input type="checkbox"/>				
5.3 La communication interne et externe est ciblée.	<input type="checkbox"/>				
5.4 Le programme soutient les différents projets et promeut des processus d'apprentissage transversaux.	<input type="checkbox"/>				
5.5 Le programme identifie, évalue et promeut des approches ciblées ou des projets novateurs et les utilise pour son développement.	<input type="checkbox"/>				
6. Evaluation et valorisation					
6.1 L'évaluation contribue à piloter le programme de manière optimale et à évaluer ses effets, ainsi que ceux de ses projets.	<input type="checkbox"/>				
6.2 Le programme a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.	<input type="checkbox"/>				
6.3 Les résultats et les conclusions du programme sont diffusés de manière ciblée et peuvent être utilisés pour la multiplication de projets ou d'éléments du programme.	<input type="checkbox"/>				

Forces:

.....

.....

.....

Potentiels d'amélioration:

.....

.....

.....

Objectifs qualité	Mesures

Liste des critères et des indicateurs

1. Bases de la promotion de la santé et de la prévention

1.1 Fondements et principes d'action

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme tient compte des fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension globale de la santé: le programme repose sur une compréhension globale de la santé, qui résulte de l'interaction entre divers facteurs d'influence (p. ex. déterminants de la santé). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salutogenèse et renforcement des ressources: le programme met l'accent sur la création, le maintien et la promotion de la santé, et accorde une importance centrale aux ressources et aux facteurs de protection. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empowerment: le programme crée et développe des possibilités d'action pour les individus, groupes et organisations, et leur permet d'aménager avec une plus grande autonomie des modes et des conditions de vie favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation: les représentants des settings et, si possible, des groupes cibles participent de manière adéquate à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du programme et sont associés aux processus de décision. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approche en setting: afin d'obtenir les effets voulus, le programme intervient dans des settings avec pour objectif d'établir des structures plus favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egalité des chances en matière de santé: la diversité sociale (p. ex. âge, formation, statut social, sexe, orientation sexuelle, statut/vécu migratoire, troubles, etc.) est prise en compte de manière adéquate dans le choix des settings, des groupes cibles et de la méthodologie. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2. Justification du programme

2.1 Le programme répond à un besoin

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme répond à un besoin avéré, les évidences scientifiques sont prises en compte.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ L'existence d'un besoin justifiant les changements visés est démontrée et documentée au moyen de connaissances scientifiquement établies (évidences) et issue de la pratique.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les recommandations d'organisations spécialisées reconnues sont prises en compte.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La justification du besoin repose sur une compréhension globale de la santé et tient compte des déterminants de la santé essentiels.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme complète des stratégies et offres existantes.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.2 Besoins subjectifs et mode de vie

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les besoins subjectifs et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les besoins subjectifs et le mode de vie (valeurs, habitudes, etc.) des groupes cibles ou concernés ont fait l'objet de recherches et sont documentés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ On dispose d'une évaluation des avantages et désavantages que le programme apportera aux différents groupes cibles ou concernés dans les settings.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les différents besoins et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.3 Enseignements tirés de l'expérience

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les expériences positives et négatives acquises dans d'autres programmes et projets sont prises en compte et exploitées.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ On sait s'il y a déjà eu des programmes ou projets similaires (thème, groupe cible, méthodologie, setting, etc.).	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les forces et potentiels d'amélioration de ces programmes et projets sont identifiés et pris en compte.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La possibilité de transposer dans ses propres contextes les connaissances tirées d'autres programmes et projets a été soigneusement étudiée/analysée.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.4 Contexte et conditions-cadres

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les différents contextes et les conditions-cadres pertinentes pour le programme sont suffisamment pris en compte.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les conditions-cadres (p. ex. sociales, politiques, culturelles, économiques) qui pourraient influencer sur la réussite du programme sont identifiées et prises en compte de manière adéquate. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les différents facteurs d'influence (facteurs de protection et de risque) sur la santé dans les settings sélectionnés sont identifiés et pris en compte. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les champs d'intérêts et d'influence dans l'environnement du programme et de ses projets potentiels sont identifiés et prises en compte. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme tient compte des structures et offres existantes dans l'environnement. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.5 Intégration stratégique

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme s'intègre dans des stratégies globales.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La contribution du programme à l'atteinte des objectifs de stratégies globales ou de politiques de santé est identifiable. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme bénéficie d'un soutien politique (p. ex. base légale, décision contraignante) et tient compte des principales échéances politiques. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les instances supérieures (p. ex. décideurs politiques, institution(s) responsable(s)) soutiennent le programme au niveau conceptuel, technique et/ou en lui fournissant les ressources nécessaires. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3. Planification du programme

3.1 Vision et objectifs

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La vision sur laquelle repose le programme exprime clairement ce qui, à long terme, doit changer dans quels settings, chez quels groupes cibles et multiplicateurs. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les objectifs sont clairement en rapport avec la justification du programme. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les objectifs visent à avoir un impact sur les settings et les groupes cibles (objectifs d'impact). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Tous les objectifs sont «smart», c.-à.-d. spécifiques, mesurables/vérifiables, ambitieux, réalistes et définis dans le temps. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les différents projets ont été sélectionnés de façon à se compléter de manière optimale à la lumière des objectifs du programme. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.2 Approche des phases de vie (settings et groupes cibles)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des phases de vie et des effets recherchés.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les particularités des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs (p. ex. caractéristiques, taille, ressources) sont connues et décrites.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les groupes cibles prioritaires et vulnérables, ainsi que les phases de la vie et transitions particulièrement déterminantes sont définis.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs tient compte des différents besoins d'un individu en fonction des phases de sa vie.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les principales personnes de référence et d'influence (famille, enseignants, professionnels de la santé, etc.) sont impliqués selon les cadres de vie sont concernés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.3 Méthodologie

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les méthodologies sont fondées sur des liens de cause à effet supposés.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les liens de cause à effet entre les mesures/projets et les objectifs du programme sont explicités (p. ex. à l'aide de modèles d'impact).	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les méthodologies (stratégies, projets, méthodes) sont adaptées à différents contextes et permettent d'atteindre les groupes cibles et les objectifs.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les acteurs des settings, les groupes cibles et, le cas échéant, les multiplicateurs, sont associés à l'élaboration des mesures, des méthodes et des produits.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme et ses projets procurent aux multiplicateurs un avantage concret.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le choix des projets pour le programme est effectué sur la base de critères de qualité standardisés et contraignants.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La contribution des différents projets et mesures à l'atteinte des objectifs du programme est explicite.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.4 Impacts durables

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme vise des impacts durables.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Afin de réaliser des changements structurels durables dans les settings sélectionnés, le programme mise simultanément sur plusieurs niveaux d'action (individu, groupe, organisation, cadre de vie, politique/société).	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme et ses projets favorisent chez les groupes cibles une réflexion approfondie sur le thème de santé sélectionné (intensité, répétitions) et renforcent leur capacité à déterminer de manière autonome leurs processus de développement.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ En vue d'accroître son efficacité, le programme et ses projets favorisent l'engagement actif des multiplicateurs et des personnes de référence.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.5 Ressources du programme

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les ressources humaines et financières nécessaires au programme sont assurées.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Toutes les dépenses (charges d'exploitation, de personnel, etc.) et les recettes (fonds propres, fonds externes) requises pour la planification, la réalisation et l'évaluation du programme apparaissent dans le budget et sont équilibrées.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les intérêts des bailleurs de fonds ou des sponsors sont compatibles avec les valeurs qui sous-tendent le programme et avec les directives de sponsoring du setting sélectionné.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les moyens financiers et les ressources en personnel de tiers (partenaires, multiplicateurs, groupes cibles) sont assurés par des accords validés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les mesures prévues pour atteindre les objectifs fixés sont réalistes, tant au niveau des finances que du calendrier.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.6 Financement

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme s'appuie sur plusieurs sources de financement garanties à long terme.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les cantons participent à hauteur de 50% au moins au financement des coûts du programme d'action cantonal.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les contributions au financement du programme d'action cantonal sont garanties sur plusieurs années.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.7 Structure (4 niveaux)

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme comprend et combine des mesures aux quatre niveaux suivants : les interventions, les politiques publiques, la mise en réseau et l'information du public.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme identifie, multiplie et ancre des projets éprouvés, efficaces et de bonne qualité.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à l'établissement de liens et de passerelles entre ses projets.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme favorise des structures cantonales ou communales durables et vise à faire en sorte que les thèmes de l'alimentation, de l'activité physique et de la santé psychique deviennent ou restent des priorités de la politique cantonale en matière de santé.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à diffuser à l'échelle du canton les offres qui ont été mises au point avec succès et à les ancrer durablement dans les structures existantes du canton.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme rassemble les forces en présence sur le thème de santé sélectionné et assure la cohérence et la coordination des offres dans le canton.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme sensibilise la population au thème de santé sélectionné.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à ce que ses offres soient connues des groupes cibles et des multiplicateurs, et encourage ces derniers à les utiliser.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4. Organisation du programme

4.1 Structure du programme

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La structure du programme est adéquate et compréhensible pour tous les acteurs.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il est clairement établi quels groupes, organisations et personnes doivent participer au programme en raison de leurs compétences spécifiques, de leur notoriété, de leur rôle ou de leur acceptation. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les acteurs des settings (personnes clés des groupes cibles ou concernés, multiplicateurs, etc.) sont représentés dans le programme et y contribuent de manière appropriée. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les fonctions et compétences décisionnelles de toutes les instances et de tous les acteurs (direction et équipe du programme, instances de pilotage et d'accompagnement, mandataires externes, etc.) sont réglées de manière claire et contraignante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La structure du programme est adaptée et laisse à la direction du programme et aux directions des projets une marge de manœuvre suffisante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les responsables et les équipes des projets sont adéquatement représentés dans l'organisation du programme. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme dispose d'une structure permettant d'apporter un soutien optimal aux projets. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.2 Qualifications

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direction du programme et les autres participants sont qualifiés pour leurs tâches et leurs expertises se complètent bien.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les compétences nécessaires pour la direction du programme et les membres de l'équipe du programme sont définies. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les participants au programme et les autres acteurs (p. ex. multiplicateurs, professionnels externes, mandataires) sont suffisamment qualifiés pour accomplir leurs tâches spécifiques et couvrent toutes les compétences requises pour le programme (sur le plan du contenu et de la méthode). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direction du programme dispose de connaissances approfondies dans le domaine de la promotion de la santé/la prévention, de la gestion de programme et du développement de la qualité. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les besoins en formation, en conseil et en accompagnement sont clairs. Les possibilités existantes pour y répondre sont utilisées. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La structure du programme couvre les disciplines pertinentes (santé publique, mais aussi psychologie, sociologie, sciences politiques, p. ex.), les secteurs (santé, mais aussi affaires sociales, aménagement du territoire, etc.) et les contextes (p. ex. régions linguistiques) nécessaires. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.3 Mise en réseau et coordination

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les programmes, organisations et personnes clés pertinents pour le programme, de même que les problématiques partagées et leurs ressources sont identifiés. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les modalités de la mise en réseau et de la coordination sont réglées (p. ex. fréquence, contenus, canaux, plateformes, rencontres d'échanges). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La mise en réseau et la coordination, l'appui réciproque ainsi que la planification et la mise en œuvre conjointes de mesures produisent des synergies dont peuvent bénéficier le programme et ses projets. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des alliances sont créées entre les acteurs de différents secteurs, disciplines, niveaux hiérarchiques, organisations et projets. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme collabore avec des organisations nationales/suprarégionales (p. ex. avec des associations de multiplicateurs ou de groupes cibles importants) afin de créer les conditions nécessaires à la mise en œuvre de projets et de mesures aux plans régional et local. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.4 Collaboration

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La direction du programme, l'équipe du programme et les autres participants ont établi une collaboration constructive.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les participants au programme ont une conception commune de l'orientation du programme (vision, objectifs, méthodologies, etc.) et partagent les valeurs et les exigences de qualité qui le sous-tendent. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La collaboration entre tous les participants au programme est clairement définie. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La direction du programme a un style de gestion valorisant et motivant (veille à une bonne ambiance de travail, loue les prestations fournies, gère les désaccords et les conflits de manière à trouver des solutions, etc.). 		x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les étapes importantes du programme sont organisées de manière réfléchie et les succès sont fêtés ensemble. 		x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La direction du programme, les membres de l'équipe du programme et les responsables de projet sont motivés à fournir un bon travail. 		x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La direction du programme soutient les responsables de projet en cas de besoin et promeut activement les synergies entre les différents projets et mesures. 		x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5. Pilotage du programme

5.1. Réflexion

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme fait l'objet d'une réflexion systématique et régulière à différents niveaux, et est adapté le cas échéant.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme est géré en plusieurs étapes au moyen de séances de pointage. Ces étapes font l'objet d'une planification détaillée établissant des objectifs intermédiaires. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'évolution du programme (en termes de mesures, de collaboration, de l'atteinte des objectifs, de ressources financières et en personnel, etc.) et de son environnement est analysée au cours de séances de pointage, par exemple à l'aide de questions directrices ou de critères. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Sur la base de ces réflexions, des conclusions pour la prochaine étape du programme sont formulées et des modifications sont effectuées le cas échéant. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les séances de pointage du programme et des projets sont coordonnées. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> A chaque étape du programme, l'évolution des différents projets et mesures fait l'objet d'une réflexion systématique avec les responsables. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.2 Documentation

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les aspects importants du programme sont documentés de manière cohérente et explicite.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il existe des accords contraignants définissant quels aspects du projet sont documentés, par qui et de quelle manière, et comment la documentation est gérée. La protection des données est respectée à cet égard. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme est décrit en détail (esquisse, concept, calendrier, rapport final, etc.) et la version actualisée de ces documents est accessible aux participants au programme. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les décisions importantes sont consignées par écrit. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les conclusions et expériences (positives et négatives) sont documentées de manière à permettre un transfert des expériences et des compétences dans d'autres programmes (p. ex. rapports d'évaluation, guides, etc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Des modèles et instruments standardisés sont utilisés pour la planification, le pilotage et l'évaluation des projets. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les projets du programme et les mesures transversales sont documentés de manière à ce que la direction du programme puisse en tout temps s'informer de leur progression (décisions, modifications de la planification, etc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.3. Communication

	CO	IM	VA	--	-	+	++
La communication interne et externe est ciblée.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le mode d'échange entre les parties impliquées dans le programme est réglementé de manière contraignante, tout comme les personnes à informer, quand, comment et à quel sujet. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'échange et la fourniture d'informations sont efficaces et satisfaisants pour toutes les parties impliquées dans le programme (informations pertinentes, moment opportun, etc.). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le contenu de la communication externe (messages, conclusions) est préparé en fonction des destinataires et diffusé par le biais des canaux appropriés. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La communication au niveau du programme et celle au niveau des projets sont harmonisées du point de vue du contenu et du calendrier. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.4 Appui aux projets

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme soutient les différents projets et promeut des processus d'apprentissage transversaux.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les projets disposent d'un soutien optimal de la part du programme pour la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et la valorisation. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme met régulièrement à disposition les dernières connaissances, qui peuvent être utiles pour les différents projets et partenaires dans le cadre de leurs activités (connaissances scientifiques, savoir et expériences d'experts). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme organise l'échange de connaissances et d'expériences entre les participants au programme et promeut ainsi des processus d'apprentissage transversaux. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.5 Innovation

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme identifie, évalue et promeut des approches ciblées ou des projets novateurs et les utilise pour le développement du programme.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Une définition est donnée de ce que l'on entend par innovation dans le programme, et les responsabilités sont déterminées pour identifier et documenter les potentiels novateurs au sein et à l'extérieur du programme. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Des approches innovantes sont testées, évaluées, diffusées et utilisées dans le développement du programme. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Des critères de qualité standardisés sont utilisés pour évaluer la qualité de projets novateurs. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6. Evaluation et valorisation

6.1 Evaluation

	CO	IM	VA	--	-	+	++
L'évaluation contribue à piloter le programme de manière optimale et à évaluer ses effets, ainsi que ceux de ses projets.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le but de l'évaluation et les questions auxquelles elle doit répondre sont clairement définis et planifiés. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les méthodes, les délais et les responsabilités concernant l'évaluation sont définis. Un concept d'évaluation existe pour les évaluations approfondies. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les résultats de l'évaluation (facteurs de succès, obstacles, etc.) sont utilisés pour le pilotage du programme. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation vérifie l'atteinte des objectifs et tient également compte des effets non prévus. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Un concept d'évaluation définit comment les différents projets et mesures sont évalués et comment les résultats de l'évaluation sont résumés et utilisés pour juger de la progression et des effets du programme. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6.2 Atteinte des objectifs et ancrage

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Le programme a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Dans la phase de conception une réflexion a été menée de manière à maintenir les mesures et activités après la fin du programme et de préserver ses effets et ses résultats. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme et ses projets ont permis d'atteindre les personnes et groupes chez lesquels il existe un besoin d'intervention particulier. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le programme et ses projets ont produit les effets voulus dans les settings et les groupes cibles sélectionnés (atteinte des objectifs). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les conditions nécessaires à un ancrage des éléments du programme et des projets validés sont réunies (intégration, soutien politique, appui d'organisations importantes, financement assuré à long terme, etc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6.3 Transfert et multiplication

	CO	IM	VA	--	-	+	++
Les résultats et les conclusions du programme sont diffusés de manière ciblée et peuvent être utilisés pour la multiplication de projets ou éléments du programme.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les résultats et les conclusions du programme et de ses projets sont présentés de manière compréhensible et sont accessibles aux personnes intéressées (rapports de programme/projet, guides de mise en œuvre, sites web, etc.).			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les résultats et les conclusions peuvent être utilisés dans d'autres programmes et initiatives de manière ciblée.			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les conditions nécessaires à la multiplication de projets ou d'autres éléments du programme sont réunies (flexibilité des mesures, ressources, droits, outils, service responsable).	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La direction du programme, les différents responsables de projet ou les autres participants au programme sont prêts à mettre à disposition leurs expériences et leurs connaissances pour la multiplication de projets ou le transfert du savoir.			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme identifie des exemples de bonnes pratiques dans ses projets et mesures.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme soutient la multiplication de projets et mesures éprouvés.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

A3 Critères et indicateurs de qualité pour les projets

Profil de qualité

Phase de projet évaluée: Conception (CO) Implémentation (IM) Valorisation (VA)

	Pertinence	Appréciation			
	actuellement non pertinent	-	-	+	++
1. Bases de la promotion de la santé et de la prévention					
1.1 Le projet tient compte des fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention. (compréhension globale de la santé, salutogenèse et renforcement des ressources, empowerment, participation, approche en setting, égalité des chances en matière de santé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Justification du projet					
2.1 Le projet répond à un besoin objectif avéré, les évidences scientifiques sont prises en compte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Les besoins subjectifs et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Les expériences positives et négatives acquises dans d'autres projets sont pris en compte et exploitées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Le contexte et les conditions-cadres pertinentes pour le projet sont suffisamment pris en compte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Le projet s'intègre dans une stratégie globale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Planification du projet					
3.1 Le projet repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Le choix des settings, des groupes cibles et des éventuels multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des effets recherchés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 La méthodologie est fondée sur des liens de cause à effet supposés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Le projet vise des impacts durables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Les ressources humaines et financières nécessaires au projet sont assurées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Organisation du projet					
4.1	La structure du projet est adéquate et compréhensible pour tous les acteurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	La direction du projet et les autres participants sont qualifiés pour leurs tâches.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Le projet est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	La direction du projet, l'équipe du projet et les autres participants ont établi une collaboration constructive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pilotage du projet					
5.1	Le projet fait l'objet d'une réflexion systématique et régulière, et est adapté le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Les aspects importants du projet sont documentés de manière cohérente et explicite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	La communication interne et externe est ciblée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Evaluation et valorisation					
6.1	L'évaluation contribue à piloter le projet de manière optimale et à évaluer ses effets.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Le projet a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Les résultats et les conclusions du projet sont diffusés de manière ciblée et peuvent être utilisés pour une multiplication du projet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Forces:

.....

.....

Potentiels d'amélioration:

.....

.....

.....

Objectifs qualité	Mesures

Liste des critères et des indicateurs

1. Bases de la promotion de la santé et de la prévention

1.1 Fondements et principes d'action

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet tient compte des fondements et principes d'actions de la promotion de la santé et de la prévention.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension globale de la santé: le projet repose sur une compréhension globale de la santé, qui résulte de l'interaction entre divers facteurs d'influence (p. ex. déterminants de la santé). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salutogénèse et renforcement des ressources: le projet met l'accent sur la création, le maintien et la promotion de la santé, et accorde une importance centrale aux ressources et aux facteurs de protection. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empowerment: le projet crée et développe des possibilités d'action pour les individus, groupes et organisations, et leur permet d'aménager avec une plus grande autonomie des modes et des conditions de vie favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation: les acteurs des settings et, en particulier, les groupes cibles participent de manière adéquate à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du projet et sont associés aux processus de décision. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approche en setting: afin d'obtenir les effets voulus, le projet intervient dans des settings avec pour objectif d'établir des structures plus favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egalité des chances en matière de santé: la diversité sociale (p. ex. âge, formation, statut social, sexe, orientation sexuelle, statut/vécu migratoire, troubles, etc.) est prise en compte de manière adéquate dans le choix des settings, des groupes cibles et de la méthodologie. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2. Justification du projet

2.1 Le projet répond à un besoin objectif

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet répond à un besoin objectif avéré, les évidences scientifiques sont prises en compte.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'existence d'un besoin justifiant les changements visés est démontrée et documentée au moyen de connaissances scientifiquement établies (évidences) et issues de la pratique. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les recommandations d'organisations spécialisées reconnues sont prises en compte. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La justification du besoin repose sur une compréhension globale de la santé et tient compte des déterminants de la santé essentiels. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le projet complète des projets et offres existants. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.2 Besoins subjectifs et mode de vie

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Les besoins subjectifs et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les besoins et le mode de vie (valeurs, habitudes, etc.) des groupes cibles ou concernés ont fait l'objet de recherches et sont documentés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ On dispose d'une évaluation des avantages et désavantages que le projet apportera aux différents groupes cibles ou concernés dans les settings.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les différents besoins et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.3 Enseignements tirés de l'expérience

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Les expériences positives et négatives acquises dans d'autres projets sont prises en compte et exploitées.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ On sait s'il y a déjà eu des projets similaires (thème, groupe cible, méthodologie, setting, etc.).	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les forces et les potentiels d'amélioration de ces projets sont identifiés et pris en compte.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La possibilité de transposer dans son propre contexte les connaissances tirées d'autres projets a été soigneusement étudiée/analysée.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.4 Contexte et conditions-cadres

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le contexte et les conditions-cadres pertinentes pour le projet sont suffisamment pris en compte.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les conditions-cadres (p. ex. sociales, politiques, culturelles, économiques) qui pourraient influencer sur la réussite du projet sont identifiées et prises en compte de manière adéquate.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les différents facteurs d'influence (facteurs de protection et de risque) sur la santé dans les settings sélectionnés sont identifiés et pris en compte.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les champs d'intérêts dans l'environnement du projet sont identifiés et prises en compte.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le projet tient compte des structures et offres existantes dans l'environnement.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2.5 Intégration stratégique

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet s'intègre dans une stratégie globale.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La contribution du projet à l'atteinte des objectifs d'une stratégie globale est identifiable (programme, politique de santé). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le projet repose sur un mandat clairement formulé (p. ex. dans le cadre d'un concept approuvé) par une instance supérieure. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les instances supérieures (p. ex. institution(s) responsable(s), programme) soutiennent le projet au niveau conceptuel, technique et/ou en lui fournissant les ressources nécessaires. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3. Planification du projet

3.1 Vision et objectifs

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La vision sur laquelle repose le projet exprime clairement ce qui, à long terme, doit changer dans quels settings, chez quels groupes cibles, voire chez quels multiplicateurs. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les objectifs sont clairement en rapport avec la justification du projet. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les objectifs visent à avoir un impact sur les settings et les groupes cibles (objectifs d'impact). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Tous les objectifs sont «smart», c.-à.-d. spécifiques, mesurables/vérifiables, ambitieux, réalistes et définis dans le temps. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.2 Settings et groupes cibles

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le choix des settings, des groupes cibles et des éventuels multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des effets recherchés.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les particularités des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs (caractéristiques, taille, ressources, etc.) sont connues et décrites. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les settings, groupes cibles et multiplicateurs ont été sélectionnés de façon à obtenir le plus grand impact possible. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les settings, groupes cibles et multiplicateurs ont été sélectionnés de façon à promouvoir l'égalité des chances en matière de santé et à réduire les inégalités et les discriminations correspondantes. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.3 Méthodologie

	CO	IM	VA	-	-	+	++
La méthodologie est fondée sur des liens de cause à effet supposés.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les liens de cause à effet entre les mesures et les objectifs du projet sont explicités (p. ex. à l'aide de modèles d'impact).	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La méthodologie (stratégies, mesures et méthodes) est adaptée à différents contextes et permet d'atteindre les groupes cibles et les objectifs.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les acteurs des settings (parties prenantes, multiplicateurs, groupes cibles) sont associés à l'élaboration des mesures, des méthodes et des produits.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le projet procure aux multiplicateurs un avantage concret.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.4 Impacts durables

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet vise des impacts durables.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Afin de réaliser des changements structurels durables dans les settings sélectionnés, le projet mise simultanément sur plusieurs niveaux d'action (individu, groupe, organisation, cadre de vie, politique/société).	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le projet favorise chez les groupes cibles une réflexion approfondie sur le thème de santé sélectionné (intensité, répétitions) et renforce leur capacité à déterminer de manière autonome leurs processus de développement.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ En vue d'accroître son efficacité, le projet favorise l'engagement actif des multiplicateurs et des personnes de référence.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3.5 Ressources du projet

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Les ressources humaines et financières nécessaires au projet sont assurées.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Toutes les dépenses (charges d'exploitation, de personnel, etc.) et les recettes (fonds propres, fonds externes) requises pour la planification, la réalisation et l'évaluation du projet apparaissent dans le budget et sont équilibrées.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les intérêts des bailleurs de fonds ou des sponsors sont compatibles avec les valeurs qui sous-tendent le projet et avec les directives de sponsoring du setting sélectionné.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les moyens financiers et les ressources en personnel de tiers (partenaires, multiplicateurs, groupes cibles) sont assurés par des accords validés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les mesures prévues pour atteindre les objectifs fixés sont réalistes tant au niveau des finances que du calendrier.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4. Organisation du projet

4.1 Structure du projet

	CO	IM	VA	-	-	+	++
La structure du projet est adéquate et compréhensible pour tous les acteurs du projet.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il est clairement établi quels groupes, organisations et personnes doivent participer au projet en raison de leurs compétences spécifiques, de leur notoriété, de leur rôle ou de leur acceptation. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les acteurs des settings (personnes clés des groupes cibles ou concernés, multiplicateurs, etc.) sont représentés dans le projet et y contribuent de manière appropriée. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les fonctions et compétences décisionnelles de toutes les instances et de tous les acteurs (direction et équipe du projet, instances de pilotage et d'accompagnement, mandataires externes, etc.) sont réglées de manière claire et contraignante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La structure du projet est adaptée et laisse à la direction du projet une marge de manœuvre suffisante. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.2 Qualifications

	CO	IM	VA	-	-	+	++
La direction du projet et les autres participants sont qualifiés pour leurs tâches.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les compétences nécessaires pour la direction du projet et les membres de l'équipe du projet sont définies. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les participants au projet et les autres acteurs (p. ex. multiplicateurs, professionnels externes, mandataires) sont suffisamment qualifiés pour accomplir leurs tâches spécifiques et couvrent toutes les compétences requises pour le projet (sur le plan du contenu et de la méthode). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direction du projet dispose de connaissances approfondies dans le domaine de la promotion de la santé/la prévention, de la gestion de projet et du développement de la qualité. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les besoins en formation, en conseil et en accompagnement de projet sont clairs. Les possibilités existantes pour y répondre sont utilisées. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.3 Mise en réseau et coordination

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les organisations pertinentes pour le projet (ONG, services spécialisés, etc.) et les personnes clés, de même que les problématiques partagées et leurs ressources sont identifiées. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les modalités de la mise en réseau et de la coordination sont réglées (p. ex. fréquence, contenus, canaux, plateformes, rencontres d'échanges, etc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La mise en réseau et la coordination produisent des synergies dont le projet peut profiter et contribuent à atteindre les settings, les groupes cibles et les objectifs. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4.4. Collaboration

	CO	IM	VA	-	-	+	++
La direction du projet, l'équipe du projet et les autres participants ont établi une collaboration constructive.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les participants au projet ont une conception commune de l'orientation du projet (vision, objectifs, méthodologie, etc.) et partagent les valeurs et les exigences de qualité qui le sous-tendent. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direction du projet a un style de gestion valorisant et motivant (veille à une bonne ambiance de travail, loue les prestations fournies, gère les désaccords et les conflits de manière à trouver des solutions, etc.). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les étapes importantes du projet sont organisées de manière réfléchie et les succès sont fêtés ensemble. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> La direction du projet et les membres de l'équipe du projet sont motivés à fournir un bon travail. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5. Pilotage du projet

5.1. Réflexion

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet fait l'objet d'une réflexion systématique et régulière, et est adapté le cas échéant.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le projet est géré en plusieurs étapes au moyen de séances de pointage. Ces étapes font l'objet d'une planification détaillée établissant des objectifs intermédiaires. 	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'évolution du projet (en termes de mesures, de collaboration, de l'atteinte des objectifs, de ressources financières et en personnel, etc.) et de son environnement est analysée au cours de séances de pointage, par exemple à l'aide de questions directrices ou de critères. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Sur la base de ces réflexions, des conclusions pour la prochaine étape du projet sont formulées et des modifications sont effectuées le cas échéant. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.2 Documentation

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Les aspects importants du projet sont documentés de manière cohérente et explicite.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Il existe des accords contraignants définissant quels aspects du projet sont documentés, par qui et de quelle manière, et comment la documentation est gérée. La protection des données est respectée à cet égard. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le projet est décrit en détail (esquisse, concept, calendrier, rapport final, etc.) et la version actualisée de ces documents est accessible aux participants au projet. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les décisions importantes sont consignées par écrit. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les conclusions et expériences (positives et négatives) sont documentées de manière à permettre un transfert des expériences et des compétences dans d'autres projets (p. ex. rapports d'évaluation, guides, etc.). 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5.3. Communication

	CO	IM	VA	-	-	+	++
La communication interne et externe est ciblée.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le mode d'échange entre les parties impliquées dans le projet est réglementé de manière contraignante, tout comme les personnes à informer, quand, comment et à quel sujet. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'échange et la fourniture d'informations sont efficaces et satisfaisants pour toutes les parties impliquées dans le projet (informations pertinentes, moment opportun, etc.). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le contenu de la communication externe (messages, conclusions) est préparé en fonction des destinataires et diffusé par le biais des canaux appropriés. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6. Evaluation et valorisation

6.1 Evaluation

	CO	IM	VA	-	-	+	++
L'évaluation contribue à piloter le projet de manière optimale (formative) et à évaluer ses effets (sommativ).				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Le but de l'évaluation et les questions auxquelles elle doit répondre sont clairement définis et planifiés. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les méthodes, les délais et les responsabilités concernant l'évaluation sont définis. Un concept d'évaluation existe pour les évaluations approfondies. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Les résultats de l'évaluation (facteurs de succès, obstacles, etc.) sont utilisés pour le pilotage du projet. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation vérifie l'atteinte des objectifs et tient également compte des effets non prévus. 		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6.2 Atteinte des objectifs et ancrage

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le projet a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans la phase de conception, une réflexion a été menée de manière à maintenir les mesures et activités après la fin du projet et de préserver ses effets et ses résultats. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le projet a permis d'atteindre les personnes et groupes chez lesquels il existe un besoin d'intervention particulier. 		x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le projet a produit les effets voulus dans les settings et les groupes cibles sélectionnés (atteinte des objectifs). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conditions nécessaires à un ancrage du projet sont réunies (intégration, soutien politique, appui d'organisations importantes, financement assuré à long terme, etc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6.3 Transfert et multiplication

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Les résultats et les conclusions du projet sont diffusés de manière ciblée et peuvent être utilisés pour une multiplication du projet.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les résultats et les conclusions du projet sont présentés de manière compréhensible et sont accessibles aux personnes intéressées (rapports de projet, guides de mise en œuvre, sites web, etc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les résultats et les conclusions peuvent être utilisés dans d'autres projets et initiatives de manière ciblée. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conditions nécessaires à la multiplication du projet sont réunies (flexibilité des mesures, ressources, droits, outils, service responsable). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La direction du projet ou les autres participants au projet sont prêts à mettre à disposition leurs expériences et leurs connaissances pour la multiplication du projet ou le transfert du savoir. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

A4 Critères pour l'évaluation des programmes d'action cantonaux par Promotion Santé Suisse

Pour évaluer les programmes d'action cantonaux (PAC), Promotion Santé Suisse utilise huit critères de qualité tirés de la liste des critères de qualité de quint-essenz pour les programmes de promotion de la santé et de prévention. Dans ce document, les huit critères de qualité retenus sont présentés en première page, puis déclinés au moyen d'indicateurs dans les pages suivantes. Dans la liste complète des critères de qualité de quint-essenz pour les programmes d'action cantonaux, ces huit critères sont indiqués en couleur.

Profil de qualité

Phase de programme évaluée: Conception (CO) Implémentation (IM) Valorisation (VA)

	Appréciation			
	--	-	+	++
1 Le programme tient compte des fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention. (compréhension globale de la santé, salutogenèse et renforcement des ressources, empowerment, participation, approche en setting, égalité des chances en matière de santé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Le programme repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des phases de vie et des effets recherchés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Le programme vise des impacts durables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Le programme s'appuie sur plusieurs sources de financement garanties à long terme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Le programme comprend et combine des mesures aux quatre niveaux suivants : les interventions, les politiques publiques, la mise en réseau et l'information du public.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Le programme est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Le programme a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Forces:

.....

.....

Potentiels d'amélioration:

.....

.....

Liste des critères et des indicateurs

1. Fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme tient compte des fondements et principes d'action de la promotion de la santé et de la prévention.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension globale de la santé: le programme repose sur une compréhension globale de la santé, qui résulte de l'interaction entre divers facteurs d'influence (p. ex. déterminants de la santé). 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salutogénèse et renforcement des ressources: le programme met l'accent sur la création, le maintien et la promotion de la santé, et accorde une importance centrale aux ressources et aux facteurs de protection. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empowerment: le programme crée et développe des possibilités d'action pour les individus, groupes et organisations, et leur permet d'aménager avec une plus grande autonomie des modes et des conditions de vie favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation: les représentants des settings et, si possible, des groupes cibles participent de manière adéquate à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du programme et sont associés aux processus de décision. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approche en setting: afin d'obtenir les effets voulus, le programme intervient dans des settings avec pour objectif d'établir des structures plus favorables à la santé. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egalité des chances en matière de santé: la diversité sociale (p. ex. âge, formation, statut social, sexe, orientation sexuelle, statut/vécu migratoire, troubles, etc.) est prise en compte de manière adéquate dans le choix des settings, des groupes cibles et de la méthodologie. 	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

2. Vision et objectifs

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vision sur laquelle repose le programme exprime clairement ce qui, à long terme, doit changer dans quels settings, chez quels groupes cibles et multiplicateurs. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les objectifs sont clairement en rapport avec la justification du programme. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les objectifs visent à avoir un impact sur les settings et les groupes cibles (objectifs d'impact). 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les objectifs sont «smart», c.-à-d. spécifiques, mesurables/vérifiables, ambitieux, réalistes et définis dans le temps. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différents projets ont été sélectionnés de façon à se compléter de manière optimale à la lumière des objectifs du programme. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

3. Approche des phases de vie (settings et groupes cibles)

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des phases de vie et des effets recherchés.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les particularités des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs (p. ex. caractéristiques, taille, ressources) sont connues et décrites.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les groupes cibles prioritaires et vulnérables, ainsi que les phases de la vie et transitions particulièrement déterminantes sont définis.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le choix des settings, des groupes cibles et des multiplicateurs tient compte des différents besoins d'un individu en fonction des phases de sa vie.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les principales personnes de référence et d'influence (famille, enseignants, professionnels de la santé, etc.) sont impliqués selon les cadres de vie qui sont concernés.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

4. Impacts durables

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme vise des impacts durables.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Afin de réaliser des changements structurels durables dans les settings sélectionnés, le programme mise simultanément sur plusieurs niveaux d'action (individu, groupe, organisation, cadre de vie, politique/société).	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme et ses projets favorisent chez les groupes cibles une réflexion approfondie sur le thème de santé sélectionné (intensité, répétitions) et renforcent leur capacité à déterminer de manière autonome leurs processus de développement.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ En vue d'accroître son efficacité, le programme et ses projets favorisent l'engagement actif des multiplicateurs et des personnes de référence.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

5. Financement

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme s'appuie sur plusieurs sources de financement garanties à long terme.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les cantons participent à hauteur de 50% au moins au financement des coûts du programme d'action cantonal.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les contributions au financement du programme d'action cantonal sont garanties sur plusieurs années.	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

6. Structure (4 niveaux)

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme comprend et combine des mesures aux quatre niveaux suivants : les interventions, les politiques publiques, la mise en réseau et l'information du public.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme identifie, multiplie et ancre des projets éprouvés, efficaces et de bonne qualité.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à l'établissement de liens et de passerelles entre ses projets.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme favorise des structures cantonales ou communales durables et vise à faire en sorte que les thèmes de l'alimentation, de l'activité physique et de la santé psychique deviennent ou restent des priorités de la politique cantonale en matière de santé.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à diffuser à l'échelle du canton les offres qui ont été mises au point avec succès et à les ancrer durablement dans les structures existantes du canton.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme rassemble les forces en présence sur le thème de santé sélectionné et assure la cohérence et la coordination des offres dans le canton.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme sensibilise la population au thème de santé sélectionné.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme veille à ce que ses offres soient connues des groupes cibles et des multiplicateurs, et encourage ces derniers à les utiliser.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

7. Mise en réseau et coordination

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme est mis en réseau et coordonné de manière ciblée.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les programmes, organisations et personnes clés pertinents pour le programme, de même que les problématiques partagées et leurs ressources sont identifiés.	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Les modalités de la mise en réseau et de la coordination sont réglées (p. ex. fréquence, contenus, canaux, plateformes, rencontres d'échanges).		x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ La mise en réseau et la coordination, l'appui réciproque ainsi que la planification et la mise en œuvre conjointes de mesures produisent des synergies dont peuvent bénéficier le programme et ses projets.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Des alliances sont créées entre les acteurs de différents secteurs, disciplines, niveaux hiérarchiques, organisations et projets.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Le programme collabore avec des organisations nationales/suprarégionales (p. ex. avec des associations de multiplicateurs ou de groupes cibles importants) afin de créer les conditions nécessaires à la mise en œuvre de projets et de mesures aux plans régional et local.	x	x		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

8. Atteinte des objectifs et ancrage

	CO	IM	VA	-	-	+	++
Le programme a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans la phase de conception une réflexion a été menée de manière à maintenir les mesures et activités après la fin du programme et de préserver ses effets et ses résultats. 	x			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme et ses projets ont permis d'atteindre les personnes et groupes chez lesquels il existe un besoin d'intervention particulier. 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme et ses projets ont produit les effets voulus dans les settings et les groupes cibles sélectionnés (atteinte des objectifs). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conditions nécessaires à un ancrage des éléments du programme et des projets validés sont réunies (intégration, soutien politique, appui d'organisations importantes, financement assuré à long terme, etc.). 			x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques:							

Wankdorfallee 5, CH-3014 Bern
Tel. +41 31 350 04 04
office.bern@promotionsante.ch

Avenue de la Gare 52, CH-1003 Lausanne
Tél. +41 21 345 15 15
office.lausanne@promotionsante.ch

www.gesundheitsfoerderung.ch
www.promotionsante.ch
www.promozionesalute.ch