

## Concetto

### Funzione

Qui vengono fornite informazioni in merito agli aspetti della bozza di un progetto che vengono poi trattati in maniera esaustiva nell'ambito di un concetto. L'elenco degli elementi è disponibile anche in formato Word, quale strumento di lavoro individuale (vedi <http://www.quint-essenz.ch/it/tools/>).

## Allestimento di un concetto

### Dalla bozza del progetto al concetto

Generalmente l'idea che si situa alla base di un progetto viene dapprima rappresentata a grandi linee (bozza), onde creare una base su cui decidere se conviene o meno investire risorse in ulteriori approfondimenti e interventi di sviluppo. Nel quadro dell'allestimento del concetto vengono messi in evidenza i diversi aspetti dell'idea progettuale, già contemplati e formulati a livello di bozza (cfr. bozza del progetto). Così facendo emergono nuovi aspetti. Per giustificare un progetto, in genere sono necessarie ricerche più approfondite, occorre contattare persone-chiave e rappresentanti dei gruppi target e individuare possibili fonti di finanziamento. Il concetto definitivo costituisce la conclusione della pianificazione approssimativa di un progetto.

### Criteri di qualità

A fronte dell'elenco dei criteri qualitativi, in questa fase di sviluppo del progetto, conviene già procedere a una valutazione dello stesso e tracciare un profilo qualitativo. In questo modo è possibile identificare tempestivamente atout e potenziali di miglioramento dell'iniziativa e considerare eventuali misure correttive. Nell'elenco degli elementi tipici di un concetto (cfr. sotto), alla terza colonna figurano i criteri prioritari per i diversi elementi.

### Strumenti

Nell'elenco degli elementi, alla quarta colonna trovate inoltre indicazioni inerenti agli strumenti e ai modelli specifici di quint-essenz, da utilizzare con l'elemento in questione e da accludere debitamente compilati al concetto, onde evitare doppioni e sovrapposizioni. Ad esempio obiettivi e strategie, anziché venire elencati a livello di concetto, possono essere registrati nella tabella di pianificazione e alla stessa può essere fatto riferimento nell'ambito del concetto.

### Osservazioni

Per presentare un progetto a un potenziale ente finanziatore solitamente è necessario un concetto dettagliato. È pertanto opportuno informarsi per tempo su contenuti specifici e indicazioni formali per le istanze progettuali. In genere vi sono moduli che potete utilizzare per l'inoltro del progetto, che però vantano ordinamenti diversi rispetto al modello del concetto.

## Elementi di un concetto

Dati fondamentali
Titolo (progetto)
Responsabile (i)
Numero di telefono
Indirizzo e-mail
Istituzione preposta (presunta)
Data/Versione
Osservazioni complementari
Breve riassunto (Principi fondamentali del progetto in 3 frasi)

		Domande guida	Strumenti
<b>1.</b>	<b>Motivazione</b>		
1.1	Situazione iniziale	Perché è stato lanciato questo progetto? Quali sono le condizioni sociali, politiche e giuridiche?	Checklist assessment
1.2	Necessità	Quali problemi o sfide scientificamente provate o politicamente definite si prefigge di affrontare il progetto?	
1.3	Collocamento	In quali politiche, strategie o programmi più ampi è collocato il progetto?	
1.4	Esigenze	Quali sono le esigenze dei gruppi interessati in seno ai setting e ai gruppi target?	
1.5	Progetti analoghi	Esistono altri progetti analoghi? Avete cercato progetti analoghi? Quali esperienze di altri progetti possono rivelarsi utili per il vostro progetto?	
<b>2.</b>	<b>Pianificazione del progetto</b>		
2.1	Visione	Quali cambiamenti sociali a lungo termine dovrebbe contribuire a realizzare il vostro progetto?	Modello di classificazione dei risultati
2.2	Strategia	In che misura il vostro progetto può fornire un contributo in tal senso? Come intendete procedere? Qual è l'orientamento strategico del vostro progetto?	
2.3	Setting	In quali setting sarebbe auspicabile intervenire ossia in quali setting desiderate ottenere degli esiti? Quali sono le persone-chiave in questi setting?	
2.4	Gruppi target	Quali sono i gruppi target dell'intervento?	
2.5	Classi di obiettivi e obiettivi	A conclusione dell'intervento, quali esiti auspicate aver raggiunto nei setting e presso i gruppi target?	Tabella di pianificazione Modello di classificazione dei risultati
2.6	Traguardi intermedi	Come è segmentato temporalmente il progetto? A quali intervalli regolari è prevista una valutazione dei progressi del progetto?	
2.7	Misure d'intervento	Come pensate di procedere concretamente per raggiungere gli obiettivi prefissi?	
2.8	Scadenze	Quali sono le principali scadenze in questo progetto, già note durante questa fase?	
2.9	Budget	Quali risorse personali e finanziarie vi occorrono per il vostro progetto? Da chi prevedete di riceverle?	Checklist budget

<b>3.</b>	<b>Organizzazione del progetto</b>		
3.1	Struttura del progetto	Quali organizzazioni, gruppi e persone sono coinvolti nel vostro progetto e in che modo?	Piano strutturale Diagramma funzionale
3.2	Competenze specialistiche	Quali competenze specialistiche sono necessarie per la pianificazione, la realizzazione e la valutazione del progetto? Quali mancano all'interno del team?	Criteri d'idoneità della direzione del progetto
3.3	Interconnessioni	Con quali istituzioni, programmi, progetti o persone-chiave è prevista una cooperazione?	
<b>4.</b>	<b>Conduzione del progetto</b>		
4.1	Valutazione	Quali interventi di valutazione (formativa) sono previsti durante l'implementazione in termini di conduzione del progetto?	Concetto di valutazione Tabella di valutazione
4.2	Controlling	Come viene valutato il progredire dell'intervento? In che momento?	Domande guida durante gli incontri orientativi
4.3	Comunicazione	In che modo è programmata la comunicazione in seno al progetto? Chi, quando e in che modo deve essere informato sui diversi aspetti?	
4.4	Documentazione	Come è disciplinata la documentazione? Che cosa viene documentato, in che modo e da chi e chi ha accesso ai documenti?	Checklist documentazione
<b>5.</b>	<b>Risultati</b>		
5.1	Raggiungimento degli obiettivi	Come viene valutato il raggiungimento degli obiettivi? Quali interventi di valutazione (sommativa) sono previsti?	Tabella di valutazione
5.2	Valorizzazione	In che modo risultati ed esperienze vengono diffusi e resi utilizzabili?	Concetto d'informazione
5.3	Continuità	Come viene garantita la continuità dell'intervento?	
<b>6.</b>	<b>Promozione della salute</b>		
6.1	Equità nella salute	In che misura il vostro progetto contribuisce al promovimento dell'equità nella salute? In che modo pensate di impedire che crescano le disparità e di ridurle?	Diagramma delle disuguaglianze Checklist generi Checklist migrazione
6.2	Empowerment	In che modo i gruppi target dovrebbero essere abilitati ad adoperarsi a beneficio della propria salute e di condizioni di vita favorevoli alla salute? Quali risorse vanno rafforzate in maniera particolare?	
6.3	Orientamento verso i setting	Quali livelli operativi (individuo, gruppi, organizzazione, contesto, società) vengono contemplati dall'intervento?	
6.4	Partecipazione	In che modo i membri dei gruppi target vengono coinvolti nella pianificazione e nella realizzazione dell'intervento?	