

## Rapporto conclusivo

### Funzione

Quando un progetto sta giungendo al termine, è tempo di rendere conto degli esiti ottenuti, illustrare la realizzazione nonché documentare le conoscenze acquisite e le esperienze maturate in seno all'iniziativa. Il rapporto conclusivo viene da un lato redatto all'attenzione dell'istituzione preposta e dei finanziatori, dall'altro serve a rendere accessibili a terzi conoscenze ed esperienze acquisite. Nella guida trovate le indicazioni relative agli aspetti di un progetto che dovrebbero essere approfonditi nel quadro di un rapporto conclusivo. L'elenco degli elementi è inoltre disponibile come modello word (cfr. <http://www.quint-essenz.ch/it/tools/1061>).

### Dal concetto al rapporto conclusivo

Il rapporto conclusivo contiene elementi che appaiono già nella bozza e nel concetto. Riflessioni di natura concettuale, a condizione che a posteriori risultino sempre valide, possono quindi essere riprese dal concetto e trasposte nel rapporto conclusivo.

### Valutazione del raggiungimento degli obiettivi

Il successo di un progetto si misura essenzialmente sulla base degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nonché di eventuali effetti collaterali inauspicati. La valutazione di esiti previsti e non previsti (5.3) costituisce quindi un aspetto fondamentale del rapporto conclusivo. Degli obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente occorre fornire una motivazione.

### Documentazione delle conoscenze e delle esperienze

Oltre alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi, è importante documentare anche conoscenze acquisite nonché esperienze positive e negative (7.1). In questo modo è possibile evitare di commettere errori e trasporre invece in altri progetti iter procedurali rivelatisi efficaci. Quali strategie e misure d'intervento si sono dimostrate efficaci e quali strategie e misure alternative suggerireste a posteriori (2.3)?

### Valutazione sistematica del progetto – Profilo di valutazione

A fronte dell'elenco dei criteri qualitativi, operare una valutazione completa e sistematica del progetto, redigere un profilo di valutazione e descrivere in maniera differenziata punti di forza e potenziali di miglioramento, aiuta voi e altri responsabili di progetti, a pianificare, realizzare e valutare iniziative future in maniera più efficiente ed efficace.

### Formulazione e impostazione a misura di destinatario

Affinché un rapporto conclusivo costituisca un invito alla lettura e all'apprendimento, deve essere impostato in maniera il più possibile concreta e accattivante. Consolidate le vostre affermazioni con esempi concreti tratti dalla quotidianità progettuale e completate il testo con immagini e foto incisive. Poiché un rapporto conclusivo è teso a scopi diversi e rivolto a gruppi target diversi, talvolta è opportuno redigere delle parti all'attenzione di determinati gruppi di destinatari e adeguarli al gruppo. A seconda dei casi una parte può essere più o meno orientata verso le responsabilità oppure porre

maggiormente l'accento su esperienze concrete tratte dalla quotidianità progettuale, che possono essere utili anche ad altri. Adeguate anche l'impostazione e la lingua ai diversi gruppi di destinatari.

## Osservazioni

Se avete amministrato il vostro progetto nel quadro del tool di gestione progettuale, potete generare automaticamente il rapporto conclusivo nel tool stesso. I dati relativi al progetto figuranti nel concetto che possono essere utilizzati anche per il rapporto conclusivo (per es. l'elenco degli obiettivi) vengono ripresi automaticamente e possono essere valutati direttamente. Dopo aver redatto il rapporto nell'ambito del tool di gestione progettuale, potete salvarlo sul desktop, modificarne il layout e inserirvi delle immagini.

Pubblicate il rapporto conclusivo nella banca dati progettuale su [www.quint-essenz.ch](http://www.quint-essenz.ch), affinché anche altri possano approfittare delle vostre esperienze!

## Elementi di un rapporto conclusivo

Dati fondamentali	
Titolo (progetto)	
Responsabile (i)	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	
Istituzione preposta	
Data/Numero della versione	
Osservazioni complementari	

1. Situazione iniziale e progetto		
1.1	Situazione iniziale	Quali aspetti o problemi rilevanti per la salute si sarebbero dovuti affrontare con il progetto? In che misura è mutata la situazione attraverso il progetto?
1.2	Breve descrizione del progetto	In che modo il progetto avrebbe dovuto cogliere le sfide descritte nella situazione iniziale? (→ event. riprendere il riassunto dal concetto)
2. Riflessione sulla pianificazione e la realizzazione del progetto		
2.1	Gruppi target e setting	Entro quali setting e gruppi target il progetto avrebbe dovuto generare dei cambiamenti? La scelta si è rivelata appropriata?
2.2	Obiettivi del progetto	Quali erano i principali obiettivi del progetto (eventualmente ordinati per classi di obiettivi)? Nel corso del progetto è stato necessario adattare singoli obiettivi? (attenzione: il raggiungimento degli obiettivi viene valutato alla voce 5.1)
2.3	Strategie	Quali strategie sono state adottate e in che misura si sono confermate efficaci per raggiungere gli obiettivi prefissi? A posteriori, quali strategie alternative suggerireste?
2.4	Misure d'intervento	Quali misure d'intervento sono state adottate e in che misura hanno consentito di raggiungere target e obiettivi? Quali invece sono state omesse e quali si sono aggiunte in corso d'opera?

2.5	Consuntivo	In che misura entrate e uscite reali hanno corrisposto a quelle preventivate? (elenco dettagliato delle entrate e delle uscite nell'ambito del progetto messe a confronto con quelle del preventivo).
<b>3.</b>	<b>Riflessione sull'organizzazione del progetto</b>	
3.1	Struttura del progetto	In che misura la struttura del progetto si è confermata idonea? I membri del progetto disponevano delle competenze necessarie e i loro ruoli erano chiaramente definiti?
3.2	Interconnessioni	Le interconnessioni (rete) si sono confermate efficaci? Quali ulteriori attori a posteriori sarebbe stato opportuno coinvolgere? In che modo si sarebbero potute migliorare ulteriormente le interconnessioni?
<b>4.</b>	<b>Riflessione sulla conduzione del progetto</b>	
4.1	Valutazione	Quali misure di valutazione sono state adottate per giudicare il raggiungimento degli obiettivi e rispondere alle domande di valutazione? Quali sono i principali dati emersi dalla valutazione?
<b>5.</b>	<b>Risultati ed esiti</b>	
5.1	Raggiungimento dei gruppi target	I gruppi target sono stati raggiunti nella misura auspicata e i setting sono stati coinvolti come previsto?
5.2	Raggiungimento degli obiettivi	In che misura è stato possibile raggiungere i singoli obiettivi? Vogliate stimare il raggiungimento degli obiettivi in % e motivare i casi in cui gli obiettivi non sono stati raggiunti.
5.3	Altri risultati	Gli esiti previsti sono stati prodotti e si sono manifestati eventuali effetti collaterali inauspicati? Descriveteli.
5.4	Continuità	Come valutate la continuità dei risultati?
<b>6.</b>	<b>Riflessione sui principi di promozione della salute</b>	
6.1	Equità nella salute	In che misura attraverso il progetto è stato possibile, tenendo debitamente conto dei gruppi svantaggiati a livello di salute, fornire un contributo in termini di pari opportunità?
6.2	Empowerment	Quali risorse personali e strutturali è stato possibile rafforzare attraverso il progetto? In che misura i gruppi target sono stati abilitati ad assumersi la responsabilità della propria salute?
6.3	Setting	Il progetto ha seguito un approccio incentrato sul setting? La scelta dei livelli d'intervento si è rivelata opportuna? (Il criterio qualitativo del setting riprende 5 livelli d'intervento: individui, gruppi, organizzazioni, contesto vitale, contesto politico/sociale)
6.2	Partecipazione	Quali persone dei gruppi target e di riferimento sono state coinvolte nella pianificazione, realizzazione o valutazione e in che modo? In che misura il loro intervento si è rivelato efficace?

<b>7. Conclusioni</b>		
7.1	Giudizio complessivo	Riassunto dei risultati e delle conoscenze acquisite. A posteriori, quali atout e debolezze sono emersi? Quali fattori hanno favorito la realizzazione del progetto e quali l'hanno ostacolata? Come valutate il rapporto costi – benefici?
7.2	Conseguenze e suggerimenti	Quali sono le principali conoscenze acquisite con il progetto? Quali suggerimenti ne possono derivare?
7.3	Valorizzazione	Attraverso quali canali sono stati/saranno diffusi i risultati? In che modo esperienze e conoscenze acquisite verranno riutilizzate?