**Rapporto conclusivo: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Dati fondamentali |  |
| Titolo (progetto) | … |
| Responsabile (i) | … |
| Numero di telefono | … |
| Indirizzo e-mail | … |
| Istituzione preposta (presunta) | … |
| Data/Versione | … |
| Osservazioni complementari | … |

# Introduzione

## Situazione iniziale

…

## Breve descrizione del progetto

…

# Riflessione sulla pianificazione

## Setting

…

## Gruppi target

…

## Strategie

…

## Obiettivi

…

## Misure d'intervento

…

# Riflessione sull'organizzazione

## Struttura del progetto

…

## Partecipazione

…

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppi target | Tipo di coinvolgimento |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Interconnessioni

…

# Riflessione sulla conduzione

## Riflessione sistematica

…

## Valutazione

…

|  |  |
| --- | --- |
| Domande di valutazione\* | Risposte |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

\*il raggiungimento degli obiettivi è valutato al punto 5.1

# Risultati ed esiti

## Raggiungimento degli obiettivi

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classi di obiettivi e obiettivi | RO in % | Motivazione/Commenti |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

## Altri risultati

…

## Continuità

…

## Valorizzazione

…

## Consuntivo

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a bilancio | effettive |
| Uscite |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Entrate |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Totale |  |  |

## Economicità

…

# Conclusione e prospettive

## Giudizio complessivo

…

|  |  |
| --- | --- |
| Atout | Lacune |
| … | … |

### Fattori d’incentivazione

### …

### Ostacoli

…

## Opportunità e rischi

…

|  |  |
| --- | --- |
| Opportunità | Rischi |
| … | … |

## Suggerimento

…

## Osservazioni

…

**Profilo di valutazione**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *per il  momento  non rilevante* | -- | - | + | ++ |
| **1. Basi della promozione della salute e della prevenzione** |  |  | | | |
| 1.1 Il progetto tiene conto dei principi di base e dei principi operativi della promozione della salute e della prevenzione (concetto globale di salute, salutogenesi e orientamento alle risorse, empowerment, partecipazione, setting, equità nella salute). | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **2. Motivazione del progetto** |  |  | | | |
| 2.1 La necessità del progetto è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.2 Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d’interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.3 Le esperienze positive e negative di altri progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.4 Il contesto e le condizioni quadro rilevanti ai fini del progetto vengono tenuti sufficientemente in considerazione. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.5 Il progetto s’inserisce nel quadro di una strategia sovraordinata . | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **3. Pianificazione del progetto** |  |  | | | |
| 3.1 Il progetto ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.2 La scelta dei setting, dei target ed eventualmente dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un’ottica di esiti che si intendono ottenere. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.3 La procedura è motivata in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.4 Il progetto è teso a generare esiti durevoli. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.5 Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del progetto sono garantite. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **4. Organizzazione del progetto** |  |  | | | |
| 4.1 Il progetto vanta una struttura progettuale adeguata e chiara per tutti gli attori. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.2 La direzione del progetto e gli altri partecipanti al progetto sono qualificati per i compiti che devono svolgere. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.3 Il progetto vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.4 La direzione del progetto, il team del progetto e gli altri partecipanti al progetto hanno stabilito una collaborazione costruttiva. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **5. Conduzione del progetto** |  |  | | | |
| 5.1 Il progetto sottostà periodicamente a una riflessione sistematica e, all’occorrenza , viene modificato. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.2 Gli aspetti importanti del progetto sono documentati in modo chiaro. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.3 La comunicazione interna ed esterna è finalizzata. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Valutazione e valorizzazione** |  |  | | | |
| 6.1 La valutazione aiuta a gestire il progetto in modo fondato e a giudicare gli esiti del progetto a conclusione dello stesso. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.2 Gli obiettivi del progetto sono stati realizzati e vi sono le premesse per esiti durevoli. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.3 I risultati del progetto e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per una moltiplicazione del progetto. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

## Principali atout e potenziali di miglioramento del progetto

## Atout

…

## Potenziali di miglioramento

…

## Quali suggerimenti ne possono derivare?

…