**Concetto: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Dati fondamentali |  |
| Titolo (programma) | … |
| Responsabile (i) | … |
| Numero di telefono | … |
| Indirizzo e-mail | … |
| Istituzione preposta (presunta) | … |
| Data/Versione | … |
| Osservazioni complementari | … |

### Breve riassunto

…

# Analisi della situazione

## Situazione iniziale

…

## Necessità

…

## Esigenze

…

## Interventi già realizzati

…

## Conclusioni

…

# Orientamento

## Visione

…

## Strategie

…

|  |
| --- |
| Strategie |
| … |
| … |
| … |
| … |

## Collocamento

…

# Pianificazione

## Setting

…

|  |  |
| --- | --- |
| Setting | Persone-chiave |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Gruppi target

…

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppo target | Persone-chiave |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Obiettivi

…

|  |
| --- |
| Classi di obiettivi e obiettivi |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |

[per una pianificazione dettagliata e un’operazionalizzazione degli obiettivi, utilizzare la tabella di pianificazione]

## Misure d'intervento e progetti

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Misure d'intervento e progetti | da | a | Responsabile |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Traguardi intermedi e scadenza

…

|  |  |
| --- | --- |
| Traguardo intermedio | Data |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Scadenza | Data |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Stima dei costi

…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Importo |
| Uscite |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Entrate |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Totale | 0 |

[Totale = 0: in un bilancio in pari, entrate e uscite devono corrispondere]

# Organizzazione

## Struttura del programma

…

[Inserire qui il piano strutturale]

## Qualifiche

…

## Partecipazione

…

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppi target | Tipo di coinvolgimento |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Interconnessioni

…

# Conduzione

## Riflessione

…

## Valutazione

…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiettivi | | Indicatori | | Metodi di valutazione |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |
| … |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Domande di valutazione | Metodi di valutazione |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

[per una pianificazione dettagliata della valutazione, utilizzare la tabella di valutazione]

## Documentazione

…

## Comunicazione

…

## Innovazione

…

## Coordinazione

…

## Gestione del know-how

…

# Prospettive

## Opportunità e rischi

…

|  |  |
| --- | --- |
| Opportunità | Rischi |
| … | … |

## Valorizzazione

…

## Osservazioni e domande

…